

Aula 00 - Profº Ricardo Campanário

*CNU (Bloco 7 - Gestão Governamental e
Administração Pública) Conhecimentos -
Eixo Temático 2 - Gestão e Governança
Pública: Riscos, Inovação, Participação,*

Logística e Patrimônio
Autor:
Antonio Daud, Ricardo

**Campanario, Rodrigo Rennó,
Stefan Fantini**

21 de Outubro de 2024

Índice

1) Orientação de Estudo CNU 2025 - Adm. Materiais	3
2) Administração de Materiais - Administração de Recursos	8
3) Administração de Materiais - Objetivos e Atribuições de Administração de Materiais	14
4) CNU LISTA ARM 00	25
5) CNU QUESTÕES ARM 00	40
6) CNU GABARITO ARM 00	76
7) CNU RESUMO - ARM CONCEITOS	77



Introdução ao Curso e Orientações de Estudo

Olá alunas e alunos do Estratégia Concursos!

Meu nome é Ricardo Campanario e estarei com vocês novamente nessa jornada de preparação para o CNU, concurso que oferece milhares de oportunidades espalhadas por todo o Brasil para você que já se prepara para provas de concursos públicos ou que decidiu ingressar nessa jornada nesse momento.

Como costumamos ter públicos diversos interessados no concurso, criei esse material adicional para dar um direcionamento mais claro a quem está com dificuldade de planejar sua jornada de estudo em função da complexidade do edital e do volume de informações. Realmente não é fácil, mas vamos ajudá-lo a encontrar uma solução!

Primeiro quero me apresentar a você.

Trabalho no Estratégia Concursos desde 2019 e dou aulas nas áreas de Administração (Materiais, Patrimônio, Supply Chain e Logística) e Arquivologia, Gestão de Documentos e Gestão da Informação.

Tenho graduações em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda na ESPM e em Administração de Empresas, com ênfase em Mercadologia pela FAAP-SP. Após as graduações decidi estudar um pouco mais e fui morar nos Estados Unidos por dois anos, onde cursei o fulltime MBA na Universidade da Virginia - Darden Graduate School of Business, concluindo especializações em Estratégia e Marketing.

Na vida profissional trabalhei por cerca de 15 anos na iniciativa privada, em cargos executivos de indústrias multinacionais e de consultorias como Johnson & Johnson, Monsanto e Nielsen, sempre responsável pela gestão e desenvolvimento de marcas e de produtos.

Desde 2013 migrei para a área pública e hoje sou Auditor Fiscal da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, onde ocupo a posição de Inspetor Fiscal e lidero uma equipe grande com cerca de 50 auditores e mais de 100 fazendários espalhados por todo o Estado de São Paulo e responsáveis por inúmeros processos relativos ao ICMS.

Antes disso trabalhei na Diretoria de Gestão e Atendimento da Secretaria da Fazenda, em sua sede em São Paulo, onde era responsável por atuar no mapeamento e otimização dos mais variados processos, relacionados a todas as atividades fim da Fazenda: fiscalização, atendimento, cobrança e inteligência de dados.

Além disso, respondia pela Gestão Documental de todas as 18 Delegacias Tributárias do Estado, assim como de nosso prédio sede, em São Paulo, o que resultava na gestão de milhões de documentos, experiência prática essa que certamente trarei para você ao longo do curso e que será muito útil, pois você notará que nas aulas escritas ou em vídeo eu sempre trago exemplos e aplicações práticas do que estamos discutindo!



Edital e Apresentação do Curso

Em primeiro lugar, importante deixar claro que para este curso, pré edital, estamos nos baseando no edital do último concurso, aplicado pela CESGRANRIO, ok? Eventuais alterações futuras, em novo edital, serão ajustadas no conteúdo tão logo tenhamos a sua publicação.

O curso voltado para o Eixo 2 do Bloco 7, trouxe como principais temas a Administração de Recursos Materiais, Patrimoniais e a Logística. É isso mesmo! São basicamente três cursos em um! Bem, vamos ver o que está nesse edital. Grifado em vermelho você encontrará os temas abordados aqui no curso:

EIXO TEMÁTICO 2 – GESTÃO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA PÚBLICA: RISCOS, INOVAÇÃO, PARTICIPAÇÃO, LOGÍSTICA e PATRIMÔNIO

1 Gestão de riscos: princípios, objetos, técnicas, modelos nacionais e internacionais, integração ao planejamento. **1.1** Processo de Gestão de Riscos: comunicação, consulta, contextualização, identificação, análise, tratamento, monitoramento e retroalimentação. **1.2** Boas práticas de gestão de Riscos. **2** Inovação na gestão pública. **3** Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; *accountability*. **4** Organização sistêmica da administração pública federal. **4.1** Sistemas estruturantes e estruturadores da administração pública federal. **5** Controles interno e externo. **6** Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade. **7** Articulação versus a fragmentação de ações governamentais. **7.1** Dimensões da coordenação: intragovernamental, intergovernamental e governo-sociedade. **8** Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. **8.1** Conceituação de Material e Patrimônio. **8.2** O Patrimônio das empresas e órgãos públicos. **8.3** O Patrimônio Imobiliário. **8.4** O Patrimônio Mobiliário. **8.5** Organização e Controle Logístico. **8.6** Gestão de cadeia de suprimentos. **8.7** Logística reversa. **8.8** Serviços de apoio e infraestrutura (protocolo, movimentação de arquivos, sistemas de informação, manutenção de equipamentos e manutenção de instalações físicas). **8.9** Logística e transformação digital. **8.10** Impacto da Inteligência Artificial nos processos de trabalho.

Note que o curso tem basicamente três grandes blocos de informações e conteúdo: Administração de Materiais, Administração de Patrimônio e Logística. Além disso temos a chamada "Gestão da Cadeia de Suprimentos" que engloba tanto a Administração de Materiais como a Logística. Vamos ver tudo isso em mais detalhes.

O primeiro bloco de conteúdo aborda diretamente a Administração de Materiais. Primeiro entenderemos o que é essa atividade e seus três grandes componentes (que vamos chamar de tripé ao longo do curso): a entrada (compras), a guarda (estoques/armazenamento) e a saída (transportes e distribuição). Isso você já verá na aula 00, que também começa a traçar as grandes diferenças entre a gestão de materiais e a gestão de patrimônio, outro tema clássico de questões de provas, além de presente no seu edital.

Vale lembrar que a prova de 2024 cobrou as atividades relativas à Administração de Patrimônio, que começaremos a ver na aula 00 e, depois, aprofundaremos nas aulas 08 e 09.

Mais adiante, da aula 01 até a aula 04 vamos entrar nos detalhes da Cadeia de Suprimentos, que é um dos itens mais importantes do seu edital. A cadeia se estende desde a entrada até a saída dos materiais ou produtos acabados. Assim teremos aulas para boa parte dos elos desta cadeia, sobretudo compras e estoques, que são seus temas mais cobrados. Neste material pré edital, decidi ainda não abordar a parte final da cadeia (Distribuição e Transportes) por ser um tema tradicionalmente menos cobrado e que não



apareceu na prova de 2024. Mais à frente, com a publicação do edital, voltamos a analisar a necessidade de trazer o tema para o material.

Em seguida abrimos o capítulo da logística, que aparece em pontos diversos do seu edital. Primeiro temos uma aula específica sobre o Supply Chain Management e os principais conceitos de logística (aula 05). Nessa aula também falamos sobre logística reversa (ou verde), tema que cada vez é mais cobrado em prova.

Este tema foi bastante cobrado em 2024, com questões transversais que cobravam o tema da logística reversa relacionado à legislação, ao blockchain e até mesmo à inteligência artificial.

Ainda nesta direção, vamos para a aula 06, que trata de serviços e infraestrutura. Curiosamente é uma aula típica de Arquivologia, pois o edital detalha esse tema e cobra, especificamente, as atividades de Protocolo e movimentação de documentos. É um tema muito comum, mas em Arquivologia! Não tem problema. Coincidentemente eu também dou aulas de Arquivologia e trouxe este tema para cá! Note que o item traz também referências ao processo de manutenção, que veremos mais adiante.

Seguindo no roteiro do curso, vamos para a parte de Patrimônio. Lá no começo (na aula 00) já discutimos as principais diferenças entre Materiais e Patrimônio e agora, na aula 08, entramos em detalhes na gestão do patrimônio tanto em empresas privadas como em órgãos públicos.

Aqui vale a pena destacar que tudo que se aplica ao patrimônio mobiliário pode também ser aplicado ao patrimônio imobiliário. É o que chamamos de gestão e controle patrimonial, aplicados da mesma forma tanto aos bens móveis como aos bens imóveis! Dessa forma abordaremos ambas as modalidades de patrimônio aqui no curso da maneira voltada para a gestão dos bens patrimoniais (tanto móveis como imóveis) no dia a dia.

Do ponto de vista conceitual, as etapas importantes são as mesmas e o que você vai ter que levar para a prova são todos os procedimentos e detalhes da entrada do bem patrimonial (tombamento), sua "vida" dentro da organização (movimentação, manutenção, etc., seja ela pública ou privada) e finalmente, sua saída física e do sistema de controle patrimonial (a famosa baixa patrimonial!). Tudo isso está nas aulas 08 e uma pitada da aula 09 (manutenção).

Em relação a este tema, ainda não está tão clara a diferença que a banca faz entre os patrimônios mobiliário e imobiliário. Esse é um tema recente em editais e não temos muitas referências para focar em um alvo concreto. Em 2024, aliás, surgiu uma questão sobre "patrimônio imobiliário" que abordava a proteção e uso de recursos naturais (ilhas, margens de rios, etc), questão essa muito mais voltada à legislação ambiental e ao direito patrimonial do que ao que costumamos chamar de Gestão Patrimonial, que é nosso tema por aqui...

Em seguida mergulhamos na aula 09, aula que trata exclusivamente da Manutenção Patrimonial de equipamentos e instalações e traz detalhes da manutenção voltada para o setor público. Esta aula fecha também o tema 8.8 que trata de serviços de apoio e infraestrutura e cita diversos tipos de manutenção.

Desta feita, mais especificamente em relação ao patrimônio imobiliário, na aula 09 temos conteúdos específicos voltados para a manutenção predial e para a manutenção patrimonial no setor público, também bastante voltada ao patrimônio imobiliário de governos e órgãos administrativos.



Bem, a parte conceitual do curso é essa. Mas você vai notar que eu trago mais algumas aulas complementares. As aulas 07 e 10 eu chamo de Pegadinhas! Essas aulas têm um ótimo custo benefício pois nelas eu trago os pontos mais cobrados pelas bancas e mostro, especialmente, quais são os truques que o examinador usa para saber se você conhece mesmo o tema e está atento! São inúmeras as armadilhas que a banca prepara para você e com as quais eu já estou acostumado, por responder diariamente dezenas de questões de Administração de Materiais, de Administração de Patrimônio e de Logística, por anos. Eu já não sou mais surpreendido por elas e sei exatamente como devo evitar cada um desses obstáculos. Meu objetivo é dar essas dicas para você!



Dicas de Estudo

Por fim, importante lembrar que em função do enorme volume de informações cobradas no edital, precisei fazer uma curadoria no conteúdo que resultou na redução do volume total de informações levado ao seu curso. Isso me fez selecionar em cada uma das aulas apenas os temas mais importantes e mais prováveis de serem cobrados na sua prova, criando uma melhor relação custo-benefício no seu processo de estudo.

Isso quer dizer que você pode, eventualmente, encontrar alguns temas nas questões e nos resumos que eu eliminei da teoria. Sim. E é proposital. A ideia é que você ao menos tenha algum contato com alguns temas por meio de questões ou resumos e não precise estudá-los em profundidade, o que aconteceria se eu deixasse todo o material na parte teórica do PDF.

Não precisa se preocupar muito com os temas que você encontrar nas questões e resumos e que não estão na teoria. A chance de encontrá-los na prova é baixa e, com o volume de informações que você tem para estudar, não é uma boa relação custo-benefício investir muito tempo nisso.

Bem, é isso. Agora mãos à obra. Defina o melhor caminho a percorrer levando em conta seu tempo disponível, seu conhecimento prévio, as demais matérias do edital e tudo o mais que você julgar relevante. Não há uma forma única de planejamento. A melhor é a que dê a chance a você de estudar com profundidade todos os temas do seu edital e permita ainda que você aloque um tempo maior nas matérias e temas de maior relevância.

Não se esqueça que o PDF é apenas uma das ferramentas de estudo do nosso portfólio! Você tem ainda as videoaulas, resumos, cast, trilha, fórum e inúmeros outros produtos que podem ajudar na sua jornada de preparação. Monte o melhor caminho e vamos em frente! Conte comigo nessa jornada. Aproveite e me adicione no Instagram, para que possamos conversar também por lá quando necessário. Aliás, em meu Instagram você encontrará diversos vídeos curtos com dicas sobre temas muito importantes da Arquivística e de Administração!

Ricardo Campanario

Instagram: <https://www.instagram.com/ricardocampanario>



Administração de Recursos

A **gestão de recursos** dentro de uma organização é uma das mais importantes, senão a principal, função dos gestores.

Conseguir alocar os recursos corretos, nos locais corretos e na hora correta é a **meta principal** de quem tem responsabilidade pela gestão de processos, sejam eles na área industrial ou de serviços e na iniciativa pública ou privada.

E, note, não estamos falando apenas dos recursos materiais e patrimoniais, que iremos estudar ao longo desse curso. Estou me referindo a qualquer tipo de recurso.

Alocar o funcionário correto, que tem determinadas competências e interesses, em um trabalho no qual ele desempenhará no máximo de sua capacidade e estará motivado, por exemplo, é um desafio à gestão de recursos humanos.

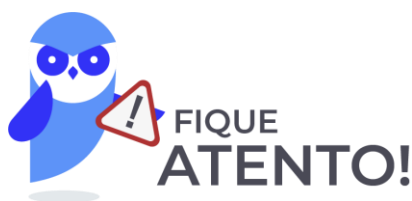
Nessa direção teríamos dezenas de exemplos a respeito da **alocação correta** de recursos dentro de uma instituição. Resumindo a história, podemos dizer que, conseguindo **otimizar** essa alocação, o gestor atingirá os dois maiores objetivos de qualquer empresa que visa o lucro: **maximizar suas receitas e diminuir os seus custos**.

Aí você pode perguntar: Ah, mas então essa abordagem não se aplica ao mundo público? Não é verdade. Não é porque órgãos públicos da administração direta e indireta não tenham o lucro como principal objetivo que, por exemplo, possam se dar ao luxo de desperdiçar recursos ou eventuais oportunidades de mercado.

É importante que o gestor público tenha a ciência e atue também na direção de poupar os recursos públicos, evitando desperdícios e maximizando as oportunidades de prestação de serviços à população, seja por meio de processos mais ágeis, mais baratos, com altos níveis de qualidade e que não empreguem recursos acima do necessário, além de maximizar os seus aproveitamentos.

Tudo isso tem um nome: **eficiência**.

E é basicamente isso que tanto a administração de materiais como a administração de patrimônio buscam o tempo todo, ou seja, **maximizar o uso de recursos** em atividades meio da organização, permitindo que todo o processo seja cada vez **mais eficiente** e gere lucros e satisfação aos seus clientes com o menor custo possível, sejam esses clientes consumidores, cidadãos, contribuintes, etc.



Antes de avançarmos, muita atenção com esse ponto pois ele confunde muita gente. O **objetivo** é **maximizar o USO** daqueles recursos que devem ser empregados no processo, ou seja, utilizá-los ao máximo, sem sobras, desperdícios ou ineficiências. Isso não significa que se deva aumentar o volume de recursos



empregados - como estoques, por exemplo - que devem manter-se em **níveis suficientes** para atender a demanda.

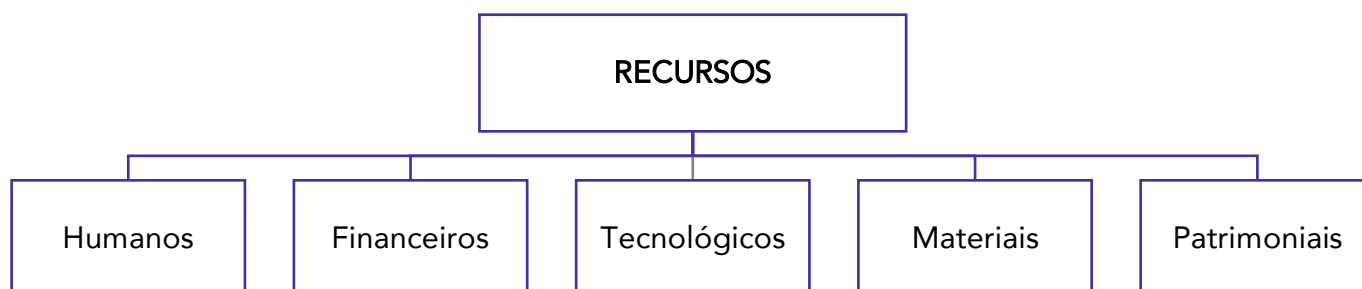
Assim, o gestor de materiais deve encontrar o nível necessário de recursos que deve ser empregado na atividade e, dentro desse cenário, maximizar a sua utilização, ok?

Fatores de produção e principais recursos

O universo dos **recursos administráveis** é bastante amplo.

Chamamos de **recurso** tudo aquilo que gera ou tem capacidade de **gerar riqueza**, no sentido econômico do termo. São também conhecidos por **fatores de produção**.

Nesse curso abordaremos os recursos materiais e patrimoniais, mas veja abaixo que há uma gama de recursos com a qual o administrador deve estar apto a lidar:



Essa é a primeira coisa que você precisa saber e levar para a prova.

Os **recursos humanos** são as **pessoas**, suas competências, habilidades e atitudes. É o capital intelectual e humano da organização. Alocar pessoas nos lugares em que possam gerar os melhores resultados para a organização e para o próprio indivíduo é tarefa das mais complexas, seja no mundo público ou privado.

Os **recursos financeiros** dizem respeito ao **capital**, a disponibilidade financeira da organização. É o recurso mais facilmente reconhecido, por sua característica de liquidez. Pode e deve ser utilizado na aquisição de outros recursos que de forma direta ou indireta colaborem na cadeia produtiva da organização.

Os **recursos tecnológicos** são compostos pelo corpo de **conhecimentos** com o qual a organização conta para a produção de seus produtos ou serviços (patentes, tecnologias, máquinas, equipamentos, etc.).



Atualmente, instituições que se encontram defasadas em relação aos seus recursos tecnológicos perdem sua competitividade de maneira muito rápida e significativa.

Por fim, temos os recursos materiais e patrimoniais, que dizem respeito a disciplina de Administração de Materiais e Patrimônio.

Os **recursos materiais** podem ser definidos como os **elementos físicos** que servem para a construção do **produto final** e funcionamento da organização, sempre caracterizados por **não serem permanentes**.

Esses recursos são transformados ou consumidos, tornando-se produtos acabados ao final da cadeia de produção. Isso diferencia claramente o que é material do que é patrimônio.

Já os **recursos patrimoniais** são definidos como o conjunto de **bens, valores, direitos e obrigações** que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de **caráter permanente** (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

Saindo um pouco da questão dos recursos, mas ainda dentro desse cenário temos os **bens** e o **patrimônio**, outra forma de endereçar esse mesmo tema.

Bens também têm a capacidade de **produzir produtos ou serviços** e, por isso, são muitas vezes considerados como sinônimos de recursos. Como exemplo, observe um automóvel. É tipicamente um bem móvel, porém, como pode ser usado na prestação de serviços, acaba sendo visto também como recurso.

Já o **patrimônio**, segundo Martins e Alt é o

"Conjunto de bens, valores, direitos e obrigações de uma pessoa física ou jurídica que possa ser avaliado monetariamente e que seja utilizado na realização de seus objetivos sociais".



(Instituto AOC/Pref. Mun. João Pessoa-PB/Assistente Administrativo/2021) O que diferencia um recurso material de um recurso patrimonial?

- a) O recurso patrimonial é de natureza permanente.
- b) O recurso material é de natureza permanente.
- c) O recurso patrimonial é um material de consumo.



- d) O recurso material é um equipamento de produção.
- d) O recurso patrimonial é bem de estoque.

Comentário:

A **alternativa A é a correta** e é o gabarito da questão.

Questão típica das bancas e que tenta confundir os candidatos em relação as semelhanças e diferenças dos recursos materiais e patrimoniais. Relembrando:

- Recursos Materiais podem ser definidos como os elementos físicos que servem para a construção do produto final e funcionamento da organização, sempre caracterizados por não serem permanentes.
- Recursos Patrimoniais são definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

(QUADRIX/CRP14-MS/Auxiliar Administrativo/2021) O maior objetivo de um gestor de recursos materiais é utilizar os recursos da melhor forma possível, sem gastos desnecessários, sem perdas, sem desperdícios e sem afetar negativamente a operação da instituição.

- a) CERTO
- b) ERRADO

Comentário:

Afirmção CORRETA.

Em Administração de Materiais (ou administração de recursos em geral), a busca pelo máximo aproveitamento dos recursos é constante. Toda vez que o examinador citar algo como "utilizar os recursos da melhor forma possível", "evitar gastos e perdas", etc, possivelmente está indo na direção correta!

(FUNDEP/Pref. Mun. Ibitiré-MG/Técnico Material/2016) Eficiência é um princípio da administração de recursos, é mais que uma simples medida numérica de desempenho.

Com relação à abordagem, a produtividade e o desempenho nas organizações, analise as afirmativas a seguir e assinale com as V as verdadeiras e com F as falsas.

- () Eficiência significa realizar as tarefas de modo inteligente, com o mínimo de esforço e com o melhor aproveitamento possível de recursos.**
- () O oposto da eficiência é o desperdício e é o que ocorre, por exemplo, quando se consomem recursos e nenhum objetivo é realizado.**
- () A produtividade cresce com o aumento de recursos aplicados numa atividade que gera os mesmos resultados anteriores, mas com o uso de menos recursos.**
- () A eficiência no uso dos recursos e a satisfação dos funcionários relacionam-se com a qualidade dos produtos e serviços e são critérios de grande importância para a avaliação de desempenho.**

Assinale a sequência CORRETA.

- a) F V F V



- b) V V F V
- c) F F V V
- d) V V V F

Comentário:

Antes de buscar a alternativa correta, vamos avaliar cada uma das afirmativas:

Eficiência significa realizar as tarefas de modo inteligente, com o mínimo de esforço e com o melhor aproveitamento possível de recursos - Correto. É exatamente o que estudamos e está diretamente ligado à administração de materiais e de patrimônio. Alocar os recursos da melhor forma possível é o objetivo do gestor de materiais. Isso gera o melhor aproveitamento dos recursos e, por consequência, eleva a eficiência do processo. Temos então V-X-X-X.

O oposto da eficiência é o desperdício e é o que ocorre, por exemplo, quando se consomem recursos e nenhum objetivo é realizado - Correto também. Um processo eficiente não possui desperdícios. Os recursos são aplicados no local correto, na quantidade correta e no momento correto. Desperdício e eficiência nunca caminham juntos.

Veja essa definição de Idalberto Chiavenato sobre Administração de Materiais. Chiavenato é um dos principais autores sobre o tema:

"A administração de materiais (AM) consiste em ter os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo à disposição dos órgãos que compõem o processo produtivo da empresa. O volume de dinheiro investido em materiais faz com que as empresas procurem sempre o mínimo tempo de estocagem e o mínimo volume possível de materiais em processamento capazes de garantir a continuidade do processo produtivo".

Temos agora: V-V-X-X

A produtividade cresce com o aumento de recursos aplicados numa atividade que gera os mesmos resultados anteriores, mas com o uso de menos recursos - Não está certo. Note que há uma contradição na frase. Diz o examinador que a produtividade cresce com o aumento de recursos aplicados e, mais adiante, usa a expressão "com o uso de menos recursos"...Estranho não? Na verdade a produtividade não está relacionada a aplicação de mais recursos, mas sim a utilização mais eficiente possível do volume de recursos necessário.

Agora estamos com V-V-F-X

A eficiência no uso dos recursos e a satisfação dos funcionários relacionam-se com a qualidade dos produtos e serviços e são critérios de grande importância para a avaliação de desempenho. Perfeito. Eficiência na utilização de recursos e satisfação do funcionário. Note que o examinador usa agora, além dos recursos materiais, a noção de recursos humanos. No final do dia, gerenciar com eficiência todos os recursos da organização: humanos, financeiros, tecnológicos, materiais e patrimoniais é o que leva a obtenção de um bom resultado.

Ficamos portanto com V-V-F-V.

A **alternativa B é a correta** e é o gabarito da questão.

(IDCAP/CM Boa Esperança-MG/Técnico Administrativo/2019) "Trata-se de conceito, no qual incluem-se os recursos materiais e os recursos patrimoniais. Enquanto o primeiro são materiais que têm vida útil estipulada, como o caso de materiais físicos que são utilizados pela empresa, o segundo são bens que são



permanentes. Em ambos os casos, o objetivo dessa área é evitar o desperdício do material e maximizar o seu uso.”

O trecho acima diz respeito à:

- a) Arquivologia.
- b) Protocolo.
- c) Direito Administrativo.
- d) Administração de materiais.
- e) Distribuição.

Comentário:

Trago essa questão simples e recente apenas para enfatizar as definições utilizadas pela banca.

Note que o enunciado traz três informações super importantes e que acabamos de estudar:



1. "Trata-se de conceito, no qual incluem-se os recursos materiais e os recursos patrimoniais. Enquanto o primeiro são materiais que têm vida útil estipulada, como o caso de materiais físicos que são utilizados pela empresa" - aqui o examinador fala claramente do caráter não permanente dos recursos materiais. Como são usados pela empresa, perdem seu valor ao longo do tempo ou desaparecem, sendo transformados em produtos finais. Isso é importante. Não esqueça! Materiais tem caráter não permanente!

2. "o segundo são bens que são permanentes" - veja que agora a banca está falando dos recursos patrimoniais e sua principal característica: são permanentes!

3. Por último: "Em ambos os casos, o objetivo dessa área é evitar o desperdício do material e maximizar o seu uso" - essa é a função principal da gestão de recursos, nesse caso da gestão de materiais e patrimônio: evitar desperdício maximizando seu uso, alocando de forma correta, na quantidade correta e na hora exata. Tudo isso traz eficiência ao processo.

Bem, considerando as alternativas, a **alternativa D é a correta** e é o gabarito da questão.

Nas demais alternativas, Arquivologia, Protocolo e Direito Administrativo sequer tem qualquer relação com o tema.

Distribuição na letra E é apenas uma parte do ciclo produtivo e está contida dentro do processo de administração de materiais e de patrimônio. Não confunda!



Objetivos e Atribuições de Administração de Materiais

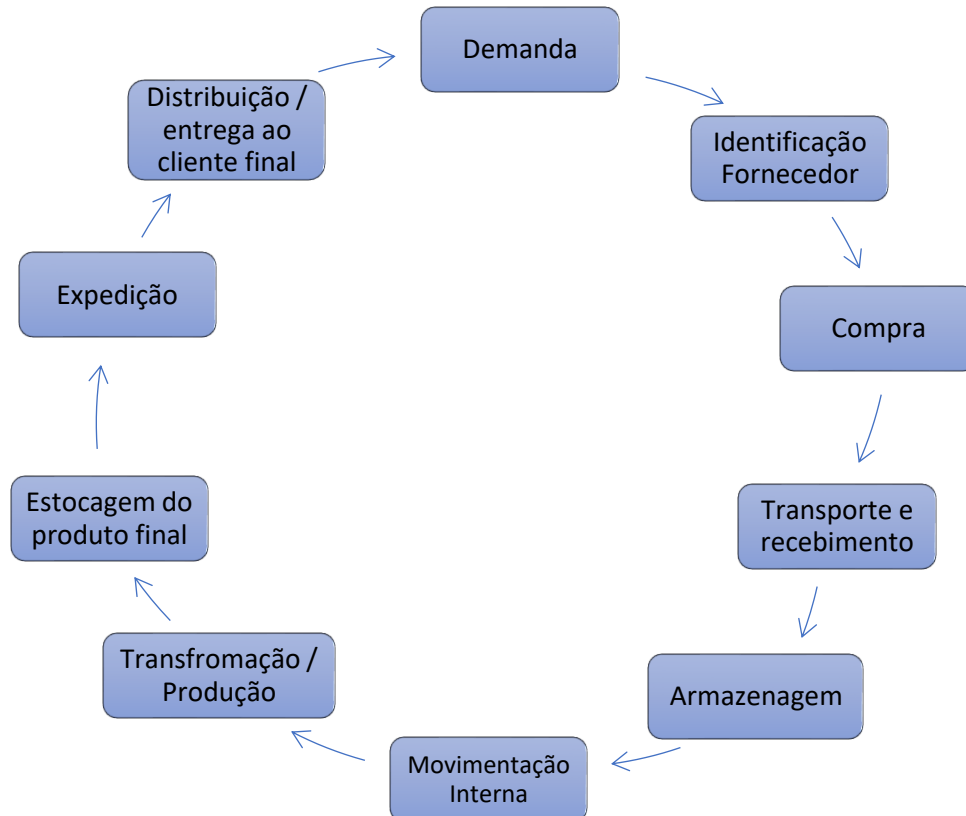
A **administração dos recursos materiais** é a atividade responsável pela **gestão do fluxo de materiais**.

Engloba todo fluxo de uma **cadeia produtiva**, o chamado ciclo produtivo. Algumas fontes e mesmo algumas bancas chamam o processo de "**gestão da cadeia de suprimentos**", "**cadeia de valor**" ou mesmo, de forma genérica, de "**logística**". Fique atento!

Para Dias (1993), a Administração de Materiais é

Um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a **suprir as diversas unidades**, com os **materiais necessários** ao desempenho normal das respectivas atribuições.

Considerando que há uma determinada demanda para o produto/serviço em questão, o **ciclo** se inicia na identificação ou mesmo no desenvolvimento do fornecedor, avança pela compra do bem, seu transporte e recebimento, armazenagem e movimentação interna, transformação em produto, nova armazenagem, agora do produto acabado e, por fim, sua expedição para os distribuidores ou entrega ao cliente final, o que inclui muitas vezes a distribuição e/ou transporte até o ponto de venda.

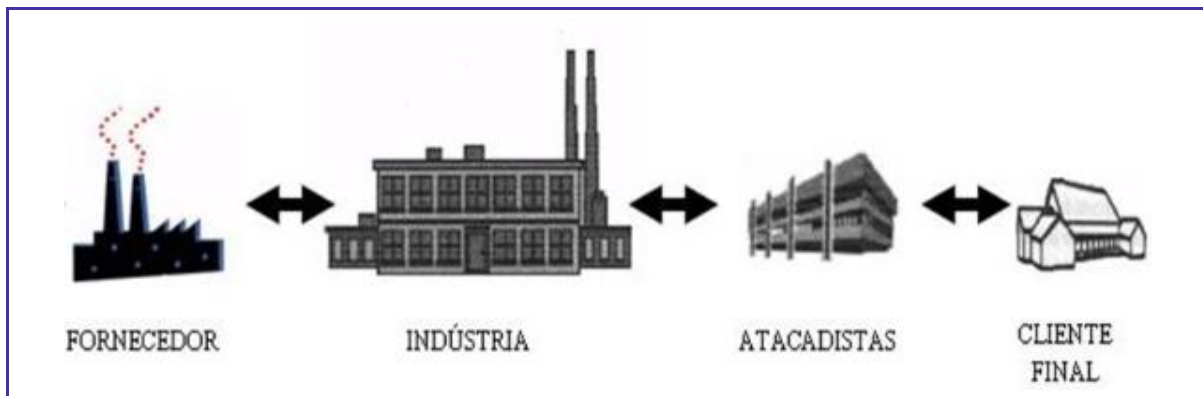


Vale lembrar que dentro desse fluxo temos todo o **ciclo produtivo** completo da organização, que começa na compra do material e se estende até a expedição do produto acabado para o cliente final.

Outra importante visão desse processo o divide em 3 partes, ou **fases do fluxo de materiais**:

Na primeira, as matérias primas fluem para uma empresa fabricante com base em um sistema de suprimento físico. Na sequência esses materiais são processados pela produção e, por fim, os produtos acabados são distribuídos para os clientes finais por meio de um sistema de distribuição física.

Note que esta abordagem simplesmente quebra em **3 grandes partes** o ciclo produtivo que estudamos acima. São elas a **compra dos materiais** junto aos fornecedores, a sua **transformação em produto acabado** na indústria e a **distribuição** desses produtos aos clientes finais que podem ser os próprios consumidores ou intermediários (atacadistas, distribuidores ou varejistas) que farão parte da cadeia, até o produto acabado chegar ao **cliente final**. Veja abaixo:



Para que todo esse **ciclo funcione** - lembre-se da definição de Idalberto Chiavenato que vimos em exercício anterior - os **materiais devem ser adquiridos e disponibilizados** no **momento certo**, na **quantidade necessária** e no **local onde serão utilizados**, tudo isso com o **menor custo**. Lembre-se que, neste processo, estamos sempre buscando a **maior eficiência** possível.

Importante lembrar também que é muito comum, ao falarmos de gestão de materiais, nos referirmos ao setor **secundário**, ou seja, a **indústria de transformação**.

Esse é sempre o exemplo clássico para ilustrar a discussão e, quase sempre, o que cai em prova. Porém, é importante você saber que a atividade de **gestão de materiais** acontece também nos setores **primário** (agricultura, extrativismo, etc.) e **terciário** (serviços) da economia.

No setor **primário**, por exemplo, os materiais adquiridos visam possibilitar **operações de extração** de matéria primas diversas como barcos, equipamentos e combustíveis para o setor de pesca; sondas e torres para a extração de óleo e adubos e sementes para as atividades de **colheitas agrícolas**.

Já no setor **terciário** os materiais entram na **composição do serviço prestado** (como os produtos hospitalares) ou podem servir de suporte para a prestação dos mais variados serviços (como o material de papelaria e escritório).

Voltando ao ponto em que paramos, perceba que falaremos o tempo todo de gestão ao longo de todos esses processos. Vale aqui trazer a definição de João José Viana (2010) sobre administração de materiais. Segundo o autor a administração de materiais é:

O planejamento, a coordenação, a direção e o controle de todas as atividades ligadas à aquisição de materiais para a formação de estoques, desde o momento de sua concepção até seu consumo final.

Note que estamos falando do famoso ciclo PDCA (em inglês: plan, do, check and act) ou, em português, planejar, desenvolver, controlar e agir. É o conceito clássico de gestão, aplicado aqui à administração de materiais.



(QUADRIX/CRP14-MS/Assessor Técnico/2021) O objetivo da administração de materiais é garantir a qualidade e a quantidade adequada dos materiais no momento certo.

- a) CERTO
- b) ERRADO

Comentário:

Afirmção CORRETA.

A Administração de Materiais tem como grandes objetivos garantir a quantidade de material necessária na especificação (qualidade) correta, no momento preciso, no local desejado e, tudo isso, a um preço competitivo.

(CEBRASPE/MPI-PI/Técnico/2012) A administração de materiais pode ser conceituada como um sistema integrado que garante o suprimento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida, pelo menor custo.

- a) Certo
- b) Errado

Comentário:

Afirmção CORRETA. É exatamente o que acabamos de estudar.

Vimos em primeiro lugar que o ciclo é absolutamente integrado, começando com a demanda/identificação dos fornecedores e percorrendo todo um fluxo até que o produto final seja entregue ao cliente que o adquiriu.

Ao mesmo tempo, vimos que, na busca da eficiência, todo esse processo deve ser gerido com a maior atenção e rigor possível, evitando desperdícios e fornecendo sempre o que é necessário no local certo e no tempo exato.



Veremos mais à frente como isso se aplica, por exemplo, ao sistema Just In Time (JIT), no qual os materiais são fornecidos apenas no momento em que começam a ser transformados para que virem produto final, ou seja, a organização praticamente atua "sem estoques". Calma! Veremos isso na hora certa.

Objetivos da área de materiais

Bem, levando em conta tudo que já vimos, fica mais fácil entender quais são os principais **objetivos da administração de materiais**. É possível afirmar que o **objetivo maior** de qualquer gestor de materiais é **maximizar a utilização dos recursos** materiais da organização. E como ele consegue fazer isso? Já vimos: utilizando os recursos **sem qualquer desperdício, gastos desnecessários** ou **perdas**.

Além de maximizar a utilização dos recursos, outro **objetivo** da Administração de Materiais é fornecer o **nível requerido de serviços** ao consumidor, ou do cliente que será atendido pelos materiais demandados, geralmente interno.

O **nível de serviço** é, em linhas gerais, uma métrica que aponta para o percentual de **solicitações de materiais atendidas** da melhor forma possível, ou seja, no volume correto, no local indicado e no momento preciso. Vale lembrar que tudo isso deve ser feito a um **custo mínimo**, considerando que a busca pela **eficiência** está sempre por trás de todas as ações em gestão de materiais.

E, voltando a essas três variáveis, vamos entender um pouco mais a definição que Idalberto Chiavenato traz a respeito do conceito de Administração de Materiais que, em essência, é o grande objetivo da gestão de materiais:

Quantidade correta: quando se trabalha com estoques, na busca da eficiência a organização não pode ter nem mais nem menos que o necessário. Estoque menor que o necessário significa que a linha de produção ou outras atividades da organização podem parar caso haja qualquer falha no suprimento de materiais a qualquer momento.

Por outro lado, estoques além do necessário representam custos à organização pois o capital investido na compra desses materiais fica "parado" ao invés de ser aplicado em atividades produtivas ou mesmo no mercado financeiro, onde certamente seriam remunerados.

Além disso causam também aumento dos custos de armazenagem pois exigem almoxarifados maiores, mais gente para tomar conta desse processo, valores de seguros mais altos e assim por diante.

Local certo: bem, não adianta ter a quantidade exata de material, como falamos acima, no local errado...O material necessário ao ciclo produtivo deve estar próximo da área de produção ou da prestação de serviços.

Materiais distantes do local de seu emprego ou transformação geram altos custos de transporte ao longo do processo, o que é exatamente o que o gestor de materiais não quer...



Tempo certo: Por fim, também não adianta a organização ter exatamente a quantidade ideal, no local perfeito porém, tudo entregue só amanhã e a produção estava agendada para começar hoje.

Veja só. Essa situação geraria um dia de paralisação na produção. Imagine o prejuízo! Essa integração com os fornecedores para que os materiais sejam entregues no momento certo é fundamental para a minimização de custos ao longo de toda a cadeia.

Portanto podemos considerar como **principais objetivos** da gestão de materiais a **maximização da utilização dos recursos**, um **alto nível de serviço** por meio do atendimento das demandas de materiais no **volume, local e momento adequados** e, tudo isso, ao **menor custo** possível.

É bom salientar aqui que, dentro dessa pequena lista, alguns autores enfatizam alguns dos objetivos enquanto outros preferem os demais. Dessa forma, ao se deparar com pergunta nesse tema é comum encontrar respostas que endereçam apenas parte dessa lista estudada.

Além destes objetivos da administração de materiais, temos outros que também devemos explorar:

Qualidade correta: mais uma vez, não adianta termos o material na quantidade, tempo e local corretos se a qualidade não é a combinada ou não **atende os requisitos** da produção ou do serviço que vai ser prestado.

Imagine que o fornecedor, para atender os prazos combinados, envia um material que, ao passar pelo processo produtivo quebra, derrete, etc. Ele cumpriu os prazos e entregou o volume exato no local esperado porém, não tinha o material que era necessário e entregou um “similar”...

Preço correto: não se pode pagar qualquer preço para ter tudo isso. O preço da matéria prima geralmente é um dos maiores custos do produto final. O preço, além de respeitar o que foi contratado, deve ser **competitivo** em relação aos demais preços de mercado.

Continuidade no fornecimento: é importante identificar ou até mesmo desenvolver fornecedores que possam prover materiais seguindo tudo o que estudamos aí acima, de **maneira contínua**. Buscar ou trocar de fornecedor é sempre desgastante e traz custos e desgastes a todo o processo.

Dessa forma o fornecedor deve estar apto a fornecer não só um ou dois pedidos pontuais, mas abastecer a cadeia de produção com o mesmo nível de precisão e qualidade ao longo de meses ou anos, dependendo do que for contratado.

Registros fidedignos: registros contábeis e financeiros corretos e identificáveis das negociações e transações entre fornecedor e comprador, permitindo as necessárias auditorias, distribuição de custos e demais acompanhamentos gerenciais.

Minimização dos custos: uma das maiores preocupações da administração de materiais será sempre essa: **diminuir custos**, sejam eles na aquisição, na armazenagem, no transporte, na transformação, na venda dos produtos acabados ou mesmo no investimento em estoques.

Dessa forma a minimização dos estoques será sempre uma meta a ser buscada pelo gestor de materiais. O custo de material é, geralmente, o maior custo de uma organização industrial. Tudo isso, se não



for bem controlado, colabora para incremento dos custos e redução das margens e da lucratividade da organização.



(FADESP/UEPA/Agente Administrativo/2020) A gestão de materiais

- a) é um processo simples que envolve a parte dos fluxos de materiais da empresa voltados exclusivamente à movimentação de produtos acabados.
- b) consiste em dispor os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo, à disposição dos órgãos que compõem o processo produtivo.
- c) focaliza a estocagem como a atividade que deve ser a principal preocupação e requer o envolvimento apenas do gestor de materiais.
- d) está restrita aos cargos e órgãos que têm a responsabilidade pela compra de materiais e pela venda de produtos.

Comentário:

A **alternativa B é a correta** e é o gabarito da questão.

Mais uma vez recorreremos aos grandes objetivos da gestão de materiais, entre eles garantir a quantidade de material necessária na especificação (qualidade) correta, no momento preciso, no local desejado e, tudo isso, a um preço competitivo.

(BACEN/Técnico de Suporte Administrativo) Qualidade do material, quantidade necessária, prazo de entrega, preço e condições de pagamento são pré-requisitos da administração de materiais para abastecer, continuamente, determinada empresa com material necessário para suas atividades.

- a) Certo
- b) Errado

Comentário:

Afirmção CORRETA.

Note que o enunciado passa por praticamente todos os pontos que listamos acima. A administração de materiais deve buscar a redução de custos e adequação dos respectivos fornecedores em todos esses pontos: qualidade do material, volume entregue de acordo com suas necessidades, rigoroso cumprimento dos prazos, preços competitivos e assim por diante.

E veja ainda que o examinador já traz no enunciado que essas são condições que devem ser continuamente respeitadas, evitando portanto a troca ou busca de novos fornecedores, o que tem alto potencial para prejudicar o ciclo de produção.



Atribuições da área de materiais

Para que a área de gestão de materiais consiga atingir todos os objetivos que acabamos de elencar, ela possui uma série de **atribuições**. Vamos conhecer as principais:



Planejamento e previsão de demanda por materiais: a primeira medida do administrador de materiais deve ser a **determinação da demanda** que a organização espera ter para cada um dos materiais que precisará ser adquirido. Sem esse planejamento prévio é impossível evoluir de maneira eficiente e apenas um planejamento bem feito permite a criação de plano eficiente de compra, armazenagem, produção e venda.

Avaliação e seleção de fornecedores: com o planejamento em mãos, cabe ao administrador de materiais **identificar os melhores fornecedores** no mercado com base especialmente na qualidade de seus produtos, cumprimento de prazos, processos de entrega e preço. Às vezes e dependendo da especificidade do produto/serviço em questão, os fornecedores precisam ser desenvolvidos e podem passar a atuar exclusivamente para a organização.

Fixação de estoques mínimos e aplicação de um **sistema adequado para reposição dos estoques**: identificado o fornecedor, cabe ao administrador de materiais estabelecer os **níveis mínimos de estoques** (que não permitirão que a produção seja paralisada) e, com isso, desenvolver **sistema objetivo de reposição**, alertando de preferência de forma automática nos momentos em que novos pedidos de compras de materiais devem ser realizados.

Realização de compras para a organização, suprindo-a com os materiais necessários para o seu funcionamento: veja que tudo está intimamente interligado. Com o planejamento pronto, a definição do fornecedor e do sistema de reposição, cabe ao administrador **fazer os primeiros pedidos de materiais** para a organização, suprindo o processo com o material necessário. Esses pedidos depois tornam-se recorrentes conforme o sistema de acompanhamento de estoques alerta o gestor que chegou o momento de uma nova reposição.

Estabelecimento de um sistema adequado para **estocagem de materiais**: com a entrega do material é necessário que o administrador estabeleça **sistema adequado de estocagem**, considerando os locais de uso, os volumes, os custos, a complexidade da movimentação interna do material e as características de cada produto adquirido.

Implantação e uso da **taxonomia dos materiais** (identificação, descrição, nomenclatura e classificação): permite a gestão de toda a cadeia de suprimentos por meio da **identificação, descrição, classificação/nomenclatura e eventual catalogação** de cada um dos materiais necessários e adquiridos pela



organização, minimizando o risco de trocas e erros diversos, além de propiciar o controle efetivo dos estoques.

Supervisão dos almoxarifados (espaços físicos de estocagem, armazéns) da organização: com o processo já em andamento será necessário supervisionar a atividade do almoxarifado de forma contínua, **evitando desperdícios, perdas** e buscando oportunidades de melhorias e reduções de custo.

Administração e **controle de estoques** dos diferentes tipos de materiais, na busca de eficiência e eficácia: comum a todo o processo, a busca da eficiência e eficácia certamente atingirá em cheio o controle de estoques, seguindo os níveis mínimos estabelecidos e sempre permitindo que a **produção seja contínua e sem interrupções**.

Transporte de materiais: cabe ainda ao administrador de materiais planejar, executar e **otimizar o transporte** dos materiais, seja interna ou externamente, a partir do momento que o produto acabado é vendido e deve ser entregue ao cliente que o adquiriu.

Completo **gerenciamento da cadeia de suprimentos** (supply chain management ou SCM, em inglês): esta é uma atribuição abrangente. Tudo isso que estamos falando diz respeito ao **gerenciamento integral da cadeia** de suprimentos, desde o fornecimento de materiais (fornecedores do fornecedor) até o cliente final.

Aqui estamos falando de todo o processo logístico (materiais, informações e financeiro), do fornecedor do fornecedor até o cliente (ponto de origem ao ponto de consumo), ou da logística reversa (do cliente ao fornecedor).

Ao longo da cadeia, cada uma das etapas tem a função de **gerar valor** ao longo do processo, seja ele à **jusante** (do **fornecedor ao cliente** final) ou à **montante** (do **consumidor ao fornecedor**, ou logística reversa).



Ufa! Veja que o administrador de materiais precisa ser capaz de realizar inúmeras atividades ao longo de toda a cadeia de suprimentos, desde o planejamento da demanda até a entrega do produto final ao cliente da organização. É um longo rol de atividades que, somente se forem implementadas com o mais alto padrão de qualidade e rigor, permitem a organização maximizar a eficiência de todo o processo.

Atividades da área de materiais

De acordo com Paulo Sérgio Gonçalves (2013), as **principais atividades** da área de gestão de materiais são:





Gestão dos Estoques – trata do gerenciamento dos materiais, por meio do uso de técnicas de previsão do consumo, sistema de controle dos estoques, etc., com o objetivo primordial de adequar os níveis de estoque as necessidades dos usuários dos diversos materiais, com o menor custo possível, sem comprometer o nível de serviço esperado para atender as exigências do usuário.

Gestão de Compras – envolve o atendimento das solicitações de compras de materiais destinadas aos diversos órgãos que compõem uma empresa e, principalmente, atender as necessidades de reposição dos estoques planejados pela gestão de estoques, de acordo com as quantidades e prazos por ela fixados.

Gestão dos Centros de Distribuição – envolve atividades vinculadas ao recebimento dos materiais, movimentação, estocagem e fornecimento destes, de acordo com as necessidades dos usuários. A gestão dos centros de distribuição resulta no controle físico dos materiais armazenados.

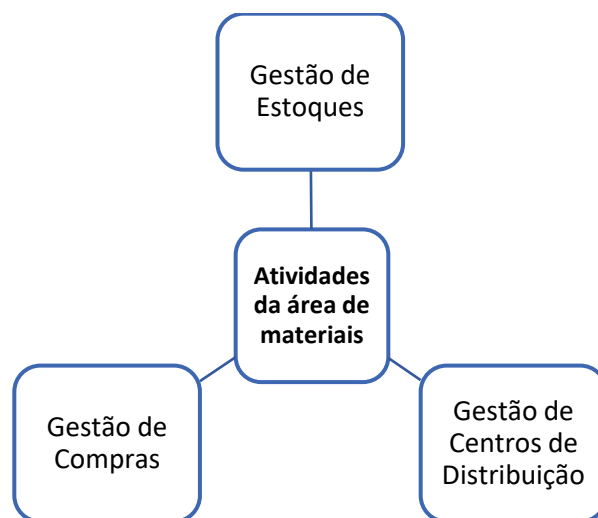
Como já pudemos observar ao listar todas as atribuições do administrador de materiais, todas essas atividades estão **diretamente interligadas**.

Uma gestão de estoques eficiente pode minimizar as compras de matéria prima, permitindo ao fabricante reduzir a imobilização de seu capital em estoques e permitindo que possa investir, por exemplo, em novas tecnologias ou outros fatores que incrementem a produção.

A gestão de compras por sua vez pode desenvolver duradouros relacionamentos com os fornecedores, minimizando os recursos empregados em sua identificação ou na eventual troca de parceiro comercial.

Note que, como sempre, em administração de materiais estamos falando na busca da eficiência por meio da otimização de todos os processos e da redução de custos.





(QUADRIX/CRP14-MS/Auxiliar Administrativo/2021) O ciclo da administração de materiais envolve diversas etapas e atividades. Essas etapas são: sinalização da demanda; identificação dos fornecedores; compra de materiais; e alienação.

- a) Certo
- b) Errado

Comentário:

Afirmção ERRADA.

A Administração de Materiais é composta por diversas etapas, que se espalham pelos três grandes grupos de atividades abaixo que, de fato, englobam as atividades de sinalização da demanda, identificação dos fornecedores e compra de materiais. Porém, no enunciado o examinador faz referência à alienação, que é atividade típica do processo de gestão patrimonial e não de materiais. Vejamos:

De acordo com Gonçalves (2007), a administração de materiais pode ser dividida em três grandes nichos de atividades, complementares entre si:

- Gestão de estoques: responsável por adequar os níveis de estoque às necessidades e à política de gestão de materiais da organização.
- Gestão de compras: responsável por efetuar as aquisições demandadas pelos diversos órgãos componentes da empresa, bem como atender às solicitações da área gestora de estoques.
- Gestão dos centros de distribuição: responsável pelo controle físico dos materiais, bem como pelo seu recebimento na organização, movimentação, armazenagem e distribuição interna.

(CEBRASPE/TRT/Técnico/2010) A eficiente gestão de recursos materiais de uma organização compreende etapas relativas a adequada identificação de fornecedores, compras, transporte e armazenagem, bem como a informações financeiras e gerenciais que confirmam confiabilidade ao processo.

- a) Certo



b) Errado

Comentário:

Afirmação CORRETA.

Veja que as atividades descritas pelo enunciado estão todas contempladas entre as atribuições do administrador de materiais e as principais atividades da área de materiais.

É fundamental que o administrador de materiais consiga obter sucesso em cada uma dessas frentes para que a organização colha bons resultados sua área de gestão de materiais.



LISTA DE QUESTÕES

1. (CEASA-ES/Auxiliar Administrativo/Instituto Access/2024)

Geralmente, nas organizações, existem dois tipos de recursos, onde um cuida dos aspectos ligados ao capital de pessoas, e o outro é representado pelos meios físicos necessários ao funcionamento da organização. Qual a opção que corresponde a esses recursos?

- (A) Intangíveis e Estoques.
- (B) Tangíveis e Patrimoniais.
- (C) Publicidade e Marketing.
- (D) Estratégicos e Financeiros.
- (E) Humanos e Materiais.

2. (CEASA-ES/Auxiliar Administrativo/Instituto Access/2024)

É definida como sendo um conjunto de atividades trabalhadas dentro de uma organização, destinadas a suprir diversas unidades com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições, e é, modernamente, conceituada e estudada como um Sistema Integrado onde diversos subsistemas próprios interagem para constituir um todo organizado. Qual opção corresponde corretamente ao enunciado:

- (A) Gestão de produtos.
- (B) Administração de Materiais.
- (C) Administração de recursos físicos e humanos.
- (D) Gestão de arquivos.
- (E) Controle de insumos.

3. (SEPLAG CE/Governança e Gestão Corporativa/Cebraspe/2024)

Julgue o item subsequente, a respeito dos processos de compras governamentais e do gerenciamento de materiais e estoques.

O objetivo central da administração de recursos materiais no setor público é fomentar o mercado, mediante políticas de aquisição em grande escala e compras compartilhadas.



4. (FGV/Técnico em Patrimônio e Material/Câmara dos Deputados/2023)

Recursos materiais referem-se aos elementos utilizados por uma organização em suas atividades diárias, na fabricação de seu produto final ou na realização de sua missão institucional.

A respeito das operações que ocorrem na administração dos recursos materiais de uma organização, assinale a opção que indica a operação inicial.

- (A) Identificação do fornecedor.
- (B) Transporte interno do bem.
- (C) Acondicionamento do bem.
- (D) Aquisição do bem.
- (E) Recebimento do bem.

5. (FGV/Técnico em Patrimônio e Material/Câmara dos Deputados/2023)

Os bens são frequentemente considerados "recursos", porque podem gerar produtos e serviços e, conseqüentemente, criar riqueza.

A disciplina que lida com a preservação, manutenção ou alienação de um bem, é a Administração de Recursos

- (A) Humanos.
- (B) Patrimoniais.
- (C) Tecnológicos.
- (D) de Capital.
- (E) Materiais.

6. (VUNESP/Pref Pindamonhangaba/Gestão Pública/2023)

Na administração de materiais,

- a) procura-se maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, de modo a causar desperdícios.
- b) as compras públicas possuem papel reduzido em termos de fomento de mercado, ou seja, nas aquisições e contratações.
- c) a gestão de estoques contempla, entre outros, tombamento, alienação, guarda e conservação.
- d) abrangência, flexibilidade e praticidade são critérios de classificação dos materiais.



e) recurso material é todo bem tangível e intangível empregado em uma organização que detém natureza permanente.

7. (VUNESP/Pref Araçatuba/Administrativo/2023)

Uma gestão de materiais eficiente é importante para qualquer negócio e tem como objetivo

- a) redimensionar as vendas, as compras de material processado e os registros de estoque de suprimentos.
- b) organizar e controlar compras, almoxarifado, estoque e a utilização dos materiais na produção.
- c) reposicionar os custos fixos referentes ao armazenamento e aos processos produtivos.
- d) incrementar a logística para recebimento de produtos de maior demanda local e baixo custo.
- e) manter um alto estoque de matéria-prima para garantir uma eventual produção sazonal.

8. (QUADRIX/CRECI 6 (PR)/Técnico Administrativo/2023)

Acerca da administração de materiais, julgue o item.

O nome secundário refere-se às empresas que ficam em um lugar inicial ao longo do processo produtivo.

9. (QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

O produto ou o serviço representa o que a empresa está apta a fazer e a produzir.

10. (QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

O produto oferecido pela empresa primária é, em regra, a matéria-prima inicial para as empresas secundárias.

11. (QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

As empresas primárias também são chamadas de extrativas pelo fato de obterem o produto ou o material por meio da ação direta sobre a natureza.

12. (QUADRIX/CAU PA/2023)



Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

O exterior de uma empresa é, invariavelmente, o cenário de uma série de ações aplicadas sobre os materiais.

13. (QUADRIX/CREFONO 2/2023)

Em relação à administração de materiais, julgue o item.

Dentro de uma conjuntura economicamente estável, é fundamental que o gerente de materiais tenha capacitação para responder às novas exigências de mercado.

14. (QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

A preocupação com as máquinas, os equipamentos e a tecnologia antecede à preocupação que é direcionada aos materiais que passam por elas.

15. (CEBRASPE (CESPE/Pref Fortaleza/Administração/2023)

A respeito das boas práticas na gestão de contratações e de materiais, julgue o item subsecutivo.

São consideradas boas práticas na gestão de materiais o combate à obsolescência, a reutilização de materiais e a padronização de componentes.

16. (FURB/Pref. Mun. Blumenau-SC/2022) As atividades-chave da administração de materiais são:

- A) Processamento de pedidos, transporte e controle de estoque.
- B) Transporte, manutenção de estoque e do sistema de informação.
- C) Manutenção do estoque, processamento de materiais e controle dos custos totais.
- D) Processamento de pedidos, transporte e controle dos custos totais.
- E) Transporte, processamento de embalagens e manutenção de estoque.



17. (AOC/Pref. Belém-PA/2022) Qual é a finalidade principal da administração de materiais?

- A) Assegurar o contínuo abastecimento de produtos para comercialização direta ou para atender aos serviços executados pela empresa.
- B) Reduzir os custos operacionais para garantir a competitividade dos produtos no mercado e a satisfação das exigências de qualidade.
- C) Proporcionar a segurança de produtos que atendem às especificações técnicas e aos níveis de adequação apropriada aos seus usuários.
- D) Disponibilizar para os fornecedores as condições de recebimento e para os clientes as melhores condições de colocação.
- E) Contribuir para que toda a empresa venha usufruir de um sistema que assegura o desempenho funcional do pessoal com satisfação.

18. (QUADRIX/CRF-GO/Agte. Administrativo/2022) Acerca da administração e de seus conceitos fundamentais, julgue o item. Do ponto de vista da administração, os materiais correspondem aos insumos básicos para que o processo produtivo possa acontecer e, na medida em que são exclusivamente sólidos, não requerem diversidade de acondicionamento, transporte, estocagem e processamento.

- A) Certo
- B) Errado

19. (QUADRIX/CRN 4/Administrativo/2022) Acerca das noções de administração e de seus conceitos fundamentais, julgue o item. Para alcançar sua finalidade precípua, ou seja, assegurar a disponibilidade dos bens necessários à manutenção da operacionalidade da produção, a área de gestão de recursos materiais deve atuar de modo independente dos demais setores organizacionais.

- A) Certo
- B) Errado

20. (QUADRIX/CRBM3/Assistente Administrativo/2022) A respeito da administração de materiais, julgue o item. A quantidade de material manipulada por vez e a frequência com que são realizadas as diversas movimentações estão ligadas, exclusivamente, ao grau de especialização.

- A) Certo
- B) Errado



21. (SELECON/Câm. Mun. São Gonçalo-RJ/Ass. Legislativo/2022) A gestão de materiais é o conjunto de atividades destinadas a suprir e controlar os materiais necessários ao desempenho das atribuições de um estabelecimento ou setor. O controle inadequado do material de expediente provoca o seguinte sintoma:

- A) melhoria das relações com usuários
- B) redução de custos e de perdas de estoque
- C) redução dos materiais comprados
- D) crescimento do estoque quando a demanda for inferior ao consumo

22. (FCC/TRT 4ª Região/Técnico Judiciário/2022) A administração de recursos materiais constitui uma atividade que deve levar em conta conceitos e indicadores específicos, recorrentemente citados na literatura especializada, entre os quais se insere:

- A) o nível de serviço, calculado dividindo-se o número de pedidos atendidos pelo número de pedidos ou requisições de materiais efetuados pelas áreas da organização.
- B) a curva ABC, que corresponde a um método de indexação de materiais para fins de controle patrimonial e de estocagem de itens.
- C) o diagrama de Pareto, consistente em uma matriz que define os materiais que devem ser repostos no estoque mantido pela organização de acordo com sua perecibilidade.
- D) o giro de estoque, calculado dividindo-se o número de itens em estoque pelos dias de permanência sem utilização ou requisição pelas áreas da organização.
- E) o *Turnover*, que corresponde à rotatividade de itens em um estoque, sendo um indicador muito utilizado nas demonstrações financeiras ou balanço patrimonial das empresas.

23. (INSTITUTO MAIS/Câm. Mun. Santos-SP/ Gestão Pública/2022) Sobre a administração de recursos materiais, analise as proposições abaixo e assinale (V) para Verdadeiro ou (F) para Falso.

- () Recurso material, em sentido lato, é todo bem físico utilizado em uma organização.
- () Recurso material, em sentido estrito, é todo e qualquer bem físico utilizado em uma organização que possui natureza permanente.
- () Recurso patrimonial é o bem físico que tem natureza transitória, sendo denominado também de bens de estoque.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.



- A) V / F / F
- B) V / V / V
- C) F / F / V
- D) F / V / F

24. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. Há, no total, quatro fatores fundamentais para uma boa gestão de recursos materiais: qualidade do material; quantidade necessária; prazo de entrega; e preço.

- A) Certo
- B) Errado

25. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. A administração de materiais é uma área da gestão que visa assegurar que a organização disponha, de modo contínuo, dos insumos necessários para suas atividades.

- A) Certo
- B) Errado

26. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. A qualidade de material manipulado por vez e a frequência com que são realizadas as diversas movimentações estão ligadas às variações que o material sofre durante o processo, ao seu grau de especialização e às características dos produtos nas diversas fases.

- A) Certo
- B) Errado

27. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. Não se associam à administração de materiais os serviços a eles relacionados, como assistência técnica, seguros, distribuição regionalizada e reposição automática.

- A) Certo
- B) Errado

28. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. As áreas e os itens a serem inventariados



deverão ser arrumados da melhor forma possível, agrupando-se os produtos iguais e identificando-se todos os materiais com os seus respectivos cartões.

A) Certo

B) Errado

29. (QUADRIX/CFFA/Ass. Administrativo/2022) A respeito das noções de administração de materiais, julgue o item. O relatório de inspeção é uma descrição dos materiais recebidos, isto é, de suas quantidades, seu fornecedor e seu número de pedido de compra, entre outras informações oportunas.

A) Certo

B) Errado

30. (QUADRIX/CRM-SC/Ass. Administrativo/2022) Acerca das noções de administração de materiais, julgue o item. A internalização ocupa-se da maneira como devem ser utilizados os materiais, em suas diversas finalidades, e da padronização e da identificação do material.

A) Certo

B) Errado

31. (FUNDATEC/Câm. Mun. Bagé-RS/Agente Legislativo) Segundo Dias (2012), em relação aos conceitos da Administração de Materiais, estabelecer sequencialmente as tarefas/trabalhos a serem executados, de acordo com datas estipuladas para cada tarefa/trabalho desta sequência, denomina-se:

A) Organograma.

B) Pentagrama.

C) Cronograma.

D) Fluxograma.

E) Diagrama.

32. (CETREDE/Pref. Mun. Frecheirinha-CE/Auxiliar/2021) Sobre administração de material e patrimônio, assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

() Patrimônio material é constituído por todos os bens móveis e imóveis pertencentes ao ente público.



() Esses bens vão desde as instalações físicas, passando pela mobília, aparelhos eletroeletrônicos, equipamentos etc. (materiais permanentes) e chegando aos papéis, cartuchos de tinta para impressora, itens de higiene e limpeza etc. (materiais de consumo).

() O Just in Time é uma das principais Técnicas de Administração de Patrimônio. Trata-se de um sistema que garante a quantidade exata, na hora certa, que atenda às necessidades de demanda com o mínimo em estoque, buscando assim a eliminação de tudo que não agregue valor ao produto ou serviço realizado.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

A) F – F – F.

B) V – V – F.

C) F – V – F.

D) F – F – V.

E) V – V – V.

33. (CETREDE/Pref. Mun. Frecheirinha-CE/Auxiliar/2021) Sabemos que a gestão de materiais é um ramo específico da ciência da administração. Sobre as gestões, assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS, sobre quais pertencem à gestão de materiais.

() Gestão de resíduos sólidos.

() Gestão de estoque.

() Gestão do tratamento d'água.

() Gestão de compras.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

A) F – F – F – F.

B) V – V – F – F.

C) F – V – F – V.

D) V – V – V – V.



E) F – F – V – V.

34. (QUADRIX/CRBM4PA/Agente Administrativo/2021) Em termos genéricos, a administração consiste no processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos e competências, a fim de alcançar os objetivos organizacionais desejados. Idalberto Chiavenato. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 5.ª ed. São Paulo: Atlas, 2021, p. 10. Tendo o texto acima como referência inicial, julgue o item a seguir.

Pela natureza de suas atividades, a área de gestão de recursos materiais possui interface com diversos setores da organização e deve atuar de modo a conciliar interesses conflitantes, harmonizando as necessidades desses setores para assegurar a disponibilidade dos bens necessários para a operacionalização da produção.

A) Certo

B) Errado

35. (Instituto AOCP/Pref. Mun. João Pessoa-PB/Assistente Administrativo/2021) O que diferencia um recurso material de um recurso patrimonial?

A) O recurso patrimonial é de natureza permanente.

B) O recurso material é de natureza permanente.

C) O recurso patrimonial é um material de consumo.

D) O recurso material é um equipamento de produção.

E) O recurso patrimonial é bem de estoque.

36. (QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. A organização é o somatório de quatro pilares: indivíduos; recursos; tarefas coordenadas; e objetivos comuns.

A) Certo

B) Errado

37. (QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. Recursos são os meios empregados por uma organização para a consecução de seus objetivos. São as ferramentas que servem de base para o desempenho organizacional. Como exemplos de recursos tangíveis, podem ser citadas as patentes e as logomarcas registradas.

A) Certo



B) Errado

38.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. São três os atributos de um bom sistema de classificação de materiais: a abrangência; a flexibilidade; e a praticidade.

A) Certo

B) Errado

39.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. Na classificação de materiais, o atributo flexibilidade está ligado à abordagem das características dos materiais, levando em consideração aspectos físicos, financeiros e contábeis.

A) Certo

B) Errado

40.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. Além dos atributos de um sistema de classificação de materiais, há também os princípios que o regem. São eles: catalogação; redução; identificação; normalização; e intercambialidade.

A) Certo

B) Errado

41. (GUALIMP/Pref. Mun. Com. Levy Gasparian-RJ/Almoxarife/2021) Fichas de prateleira devem conter informações. Não é uma delas:

A) Lote.

B) Unidade.

C) Relatividade.

D)

Referência.

42.(CP CAP/Marinha/Corpo Auxiliar de Praça/2021) Na administração de materiais, a verticalização é a estratégia de aquisição de recursos materiais e patrimoniais que prevê que a empresa produzirá internamente tudo o que puder. Assim, classifique os itens abaixo como Vantagens (V) ou Desvantagens (D) dessa estratégia e assinale a opção correta.

() Independência de terceiros.



- Maior investimento .
- Menor flexibilidade.
- Maiores lucros.
- Maior autonomia.
- Aumento da estrutura da empresa.

A) (D) (D) (D) (V) (V) (D)

B) (D) (D) (D) (V) (D) (V)

C) (V) (D) (D) (V) (V) (V)

D) (V) (D) (D) (V) (D) (V)

E) (V) (D) (D) (V) (V) (D)

43. (INSTITUTO MAIS/SMTCA/Auxiliar Administrativo/2021) Sobre as fases da administração de recursos materiais e patrimoniais, assinale a alternativa correta.

A) Produtividade, qualidade e volume adequado.

B) Produtividade, qualidade e agilidade.

C) Qualidade e volume adequado, apenas.

D) Qualidade, volume adequado e estoque mínimo.

44. (INSTITUTO MAIS/SMTCA/Auxiliar Administrativo/2021) De acordo com o fluxo de administração de _____, diz respeito desde circuito de reposicionamento, inclusive compras, o recebimento, a armazenagem dos materiais, o fornecimento dos mesmos aos órgãos requisitantes e demais operações gerais de controle de estoques. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

A) produtos acabados

B) produtos semiacabados

C) produtos industrializados

D) materiais

45. (INSTITUTO MAIS/SETEC CAMPINAS/Agente/2021) Sobre a administração de materiais, analise os elementos fundamentais para gestão e assinale (V) para Verdadeiro ou (F) para Falso.

Qualidade do material, quantidade necessária e prazo de entrega.



() Layout do armazém e logística reversa.

() Preço e condições de pagamento.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

A) F / V / F

B) V / V / F

C) F / F / V

D) V / F / V

46. (INSTITUTO MAIS/SETEC CAMPINAS/Agente/2021) Com relação às fases da administração de recursos de materiais e patrimoniais, analise as proposições abaixo.

I. Aumento de produtividade e busca pela eficiência.

II. Aumento de qualidade sem preocupação em prejudicar outras áreas da organização.

III. Gerar quantidade certa para o momento certo.

É correto o que se afirma em

A) I e II, apenas.

B) I e III, apenas.

C) II e III, apenas.

D) I, II e III.

47. (INSTITUTO AOCP/Pref. Mun. Betim-MG/Oficial de Administração/2020) Dentre as subfunções específicas da administração de materiais, assinale a alternativa que apresenta aquela que verifica a aplicação das normas e dos procedimentos estabelecidos para o funcionamento da administração de materiais em toda a organização, analisando os desvios da política de suprimento traçada pela administração e proporcionando soluções.

A) Transporte de material.

B) Inspeção de suprimentos.

C) Classificação de material.

D) Padronização de material.



E) Normalização de material.

48. (VUNESP/FITO/Analista de Gestão/2020) A empresa de instalação de aquecedores de passagem ABC vem registrando aumento, nos últimos três meses, no volume de reclamações de clientes insatisfeitos e cancelamento das cotações de preços para serviços de instalações, pois tem apresentado uma demora cada vez maior nas respostas das cotações. Ao analisar com os responsáveis o que estava gerando o atraso para responder aos clientes, a empresa evidenciou que as demoras eram decorrentes da incapacidade de assegurar que o material necessário para as instalações das chaminés estivesse na quantidade devida, no estoque determinado, quando se fazia necessário. Essa condição decorre da

A) aplicação incorreta da ferramenta de análise 360º de oportunidades de negócio.

B) análise conceitual incorreta dos pontos fortes (strengths) e fracos (weaknesses) obtidos por meio da análise SWOT.

C) falha na execução de funções básicas do almoxarifado.

D) análise conceitual incorreta das oportunidades (opportunities) e ameaças (threats) obtidas por meio da análise SWOT.

E) realização equivocada da avaliação das 5 Forças de Porter quando deveria ter implementado a Matriz BTG.

49. (ITAME/Pref. Sen. Canedo-GO/Assistente Administrativo/2020) De acordo com os subsistemas da administração de materiais, assinale a alternativa que corresponda com a correta definição de Subsistema de Armazenagem / Almoxarifado:

A) responsável pela gestão física dos estoques, compreendendo as atividades de guarda, preservação, embalagem, recepção e expedição de material, segundo determinadas normas e métodos de armazenamento. É o subsistema responsável pela guarda física dos materiais em estoque, com exceção dos produtos em processo.

B) responsável pela gestão, negociação e contratação de compras de material através do processo de licitação. Preocupa-se sobremaneira com o estoque de matéria-prima. É da responsabilidade deste subsistema assegurar que as matérias-primas exigidas pela produção estejam à disposição nas quantidades certas, nos períodos desejados.

C) encarregado do controle e normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.

D) encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e compras.



50.(QUADRIX/CRBM 4 PA/Agente Administrativo/2021) Em termos genéricos, a administração consiste no processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos e competências, a fim de alcançar os objetivos organizacionais desejados. Idalberto Chiavenato. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 5.ª ed. São Paulo: Atlas, 2021, p. 10.

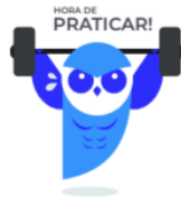
Tendo o texto acima como referência inicial, julgue o item a seguir.

Pela natureza de suas atividades, a área de gestão de recursos materiais possui interface com diversos setores da organização e deve atuar de modo a conciliar interesses conflitantes, harmonizando as necessidades desses setores para assegurar a disponibilidade dos bens necessários para a operacionalização da produção.

- a) CERTO
- b) ERRADO



QUESTÕES COMENTADAS



1. (CEASA-ES/Auxiliar Administrativo/Instituto Access/2024)

Geralmente, nas organizações, existem dois tipos de recursos, onde um cuida dos aspectos ligados ao capital de pessoas, e o outro é representado pelos meios físicos necessários ao funcionamento da organização. Qual a opção que corresponde a esses recursos?

- (A) Intangíveis e Estoques.
- (B) Tangíveis e Patrimoniais.
- (C) Publicidade e Marketing.
- (D) Estratégicos e Financeiros.
- (E) Humanos e Materiais.

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. A questão endereça os recursos humanos e materiais e não os Intangíveis e Estoques. Veja os comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa B** está incorreta. A questão endereça os recursos humanos e materiais e não os Tangíveis e Patrimoniais. Veja os comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa C** está incorreta. A questão endereça os recursos humanos e materiais e não a Publicidade e o Marketing. Veja os comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa D** está incorreta. A questão endereça os recursos humanos e materiais e não os Estratégicos e Financeiros. Veja os comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa E** está correta e é o gabarito da questão. Aqui o examinador se refere a gestão de recursos, que podem ser humanos, tecnológicos, financeiros, materiais e patrimoniais. Na questão temos os recursos humanos (capital de pessoas) e os materiais (meios físicos necessários ao funcionamento da organização).

Gabarito: E



2. (CEASA-ES/Auxiliar Administrativo/Instituto Access/2024)

É definida como sendo um conjunto de atividades trabalhadas dentro de uma organização, destinadas a suprir diversas unidades com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições, e é, modernamente, conceituada e estudada como um Sistema Integrado onde diversos subsistemas próprios interagem para constituir um todo organizado. Qual opção corresponde corretamente ao enunciado:

- (A) Gestão de produtos.
- (B) Administração de Materiais.
- (C) Administração de recursos físicos e humanos.
- (D) Gestão de arquivos.
- (E) Controle de insumos.

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. Estamos falando na questão do conceito mais moderno de Administração de Materiais e não da Gestão de Produtos. Veja mais comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa B** está correta e é o gabarito da questão. Definição clássica da "moderna" Administração de Materias. Conceito que, inclusive, se aproxima das características da logística ao assumir como premissa a integração do sistema para constituir um todo organizado e gerador de valor ao cliente final.

A **alternativa C** está incorreta. Estamos falando na questão do conceito mais moderno de Administração de Materiais e não da Administração de recursos físicos e humanos. Veja mais comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa D** está incorreta. Estamos falando na questão do conceito mais moderno de Administração de Materiais e não da Gestão de arquivos. Veja mais comentários na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa E** está incorreta. Estamos falando na questão do conceito mais moderno de Administração de Materiais e não do Controle de insumos. Veja mais comentários na alternativa gabarito da questão.

Gabarito: B

3. (SEPLAG CE/Governança e Gestão Corporativa/Cebraspe/2024)



Julgue o item subsequente, a respeito dos processos de compras governamentais e do gerenciamento de materiais e estoques.

O objetivo central da administração de recursos materiais no setor público é fomentar o mercado, mediante políticas de aquisição em grande escala e compras compartilhadas.

Comentário:

A afirmativa está **ERRADA**.

Não parece razoável afirmar que esse seja o objetivo central da administração de recursos materiais no setor público. A administração de recursos materiais no setor público tem o objetivo de garantir o suprimento adequado da cadeia produtiva (ou de prestação de serviços), sempre garantindo as quantidades adequadas, nas especificações pretendidas, no local correto, no tempo prometido e, tudo isso, a um custo competitivo.

4. (FGV/Técnico em Patrimônio e Material/Câmara dos Deputados/2023)

Recursos materiais referem-se aos elementos utilizados por uma organização em suas atividades diárias, na fabricação de seu produto final ou na realização de sua missão institucional.

A respeito das operações que ocorrem na administração dos recursos materiais de uma organização, assinale a opção que indica a operação inicial.

- (A) Identificação do fornecedor.
- (B) Transporte interno do bem.
- (C) Acondicionamento do bem.
- (D) Aquisição do bem.
- (E) Recebimento do bem.

Comentário:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. A primeira operação que ocorre na administração dos recursos materiais de uma organização é aquela que define quem são os fornecedores dos quais serão adquiridas as matérias primas e materiais necessários para todo o processo operacional e produtivo da organização. Assim tem início o processo de compras, que depois é seguido pelo de estocagem/armazenamento e, finalmente, pela distribuição dos produtos acabados ao cliente, fechando todo o ciclo de gestão de materiais.



A **alternativa B** está incorreta. A primeira do processo é a identificação do fornecedor e não o transporte do bem. Veja mais detalhes no gabarito da questão.

A **alternativa C** está incorreta. A primeira do processo é a identificação do fornecedor e não o acondicionamento do bem. Veja mais detalhes no gabarito da questão.

A **alternativa D** está incorreta. A primeira do processo é a identificação do fornecedor e não a aquisição do bem (que depende da escolha do fornecedor!). Veja mais detalhes no gabarito da questão.

A **alternativa E** está incorreta. A primeira do processo é a identificação do fornecedor e não o recebimento do bem, que ocorre ao final do ciclo de compras. Veja mais detalhes no gabarito da questão.

5. (FGV/Técnico em Patrimônio e Material/Câmara dos Deputados/2023)

Os bens são frequentemente considerados “recursos”, porque podem gerar produtos e serviços e, conseqüentemente, criar riqueza.

A disciplina que lida com a preservação, manutenção ou alienação de um bem, é a Administração de Recursos

- (A) Humanos.
- (B) Patrimoniais.
- (C) Tecnológicos.
- (D) de Capital.
- (E) Materiais.

Comentário:

A **alternativa A** está incorreta. A disciplina que lida com a preservação, manutenção ou alienação de um bem, é a Administração de Recursos Patrimoniais e não Humanos.

A **alternativa B** está correta e é o gabarito da questão. Aqui a banca se refere aos bens patrimoniais, definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Nesse contexto, o foco da atividade de administração patrimonial recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.



A **alternativa C** está incorreta. A disciplina que lida com a preservação, manutenção ou alienação de um bem, é a Administração de Recursos Patrimoniais e não Tecnológicos.

A **alternativa D** está incorreta. A disciplina que lida com a preservação, manutenção ou alienação de um bem, é a Administração de Recursos Patrimoniais e não de Capitais.

A **alternativa E** está incorreta. A disciplina que lida com a preservação, manutenção ou alienação de um bem, é a Administração de Recursos Patrimoniais e não Materiais.

6. (VUNESP/Pref Pindamonhangaba/Gestão Pública/2023)

Na administração de materiais,

- a) procura-se maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, de modo a causar desperdícios.
- b) as compras públicas possuem papel reduzido em termos de fomento de mercado, ou seja, nas aquisições e contratações.
- c) a gestão de estoques contempla, entre outros, tombamento, alienação, guarda e conservação.
- d) abrangência, flexibilidade e praticidade são critérios de classificação dos materiais.
- e) recurso material é todo bem tangível e intangível empregado em uma organização que detém natureza permanente.

Comentário:

A **alternativa A** está incorreta. Procura-se maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, de modo a evitar (e não causar) desperdícios.

A **alternativa B** está incorreta. As compras públicas possuem papel significativo pelo volume (e não reduzido) em termos de fomento de mercado, ou seja, nas aquisições e contratações.

A **alternativa C** está incorreta. A gestão de patrimônio (e não de estoques) contempla, entre outros, tombamento, alienação, guarda e conservação.

A **alternativa D** está correta e é o gabarito da questão. Na verdade, são os três atributos de um bom sistema de classificação, que a banca acabou chamando de "critérios de classificação dos materiais".

A **alternativa E** está incorreta. Recurso patrimonial (e não material) é todo bem tangível e intangível empregado em uma organização que detém natureza permanente.

7. (VUNESP/Pref Araçatuba/Administrativo/2023)



Uma gestão de materiais eficiente é importante para qualquer negócio e tem como objetivo

- a) redimensionar as vendas, as compras de material processado e os registros de estoque de suprimentos.
- b) organizar e controlar compras, almoxarifado, estoque e a utilização dos materiais na produção.
- c) reposicionar os custos fixos referentes ao armazenamento e aos processos produtivos.
- d) incrementar a logística para recebimento de produtos de maior demanda local e baixo custo.
- e) manter um alto estoque de matéria-prima para garantir uma eventual produção sazonal.

Comentário:

A **alternativa A** está incorreta. A gestão de materiais não trabalha diretamente com o redimensionamento das vendas, mas sim com compras de matérias primas (e não de material processado) e registros de estoque de suprimentos.

A **alternativa B** está correta e é o gabarito da questão. Essas são mesmo todas atribuições de uma gestão eficiente de materiais.

A **alternativa C** está incorreta. A gestão de materiais não gerencia diretamente os custos fixos dos processos produtivos.

A **alternativa D** está incorreta. A gestão de materiais não toma decisões diretamente ligadas a escolha ou compra de produtos com maior ou menor demanda local. Essa é uma decisão que cabe ao usuário, que apenas abastece compras com a informação correta para a aquisição.

A **alternativa E** está incorreta. Cabe a gestão de materiais manter estoques suficientes de matéria-prima (não necessariamente altos) para garantir uma eventual produção sazonal ou todo e qualquer tipo de necessidade esperada ou não.

8. (QUADRIX/CRECI 6 (PR)/Técnico Administrativo/2023)

Acerca da administração de materiais, julgue o item.

O nome secundário refere-se às empresas que ficam em um lugar inicial ao longo do processo produtivo.

Comentário:

A afirmativa está **ERRADA**.

Ao contrário, o nome secundário se refere às empresas que não ficam em um lugar inicial ao longo do processo produtivo, mas sim aquelas que geralmente recebem matéria prima para posterior processo de transformação.



9. (QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

O produto ou o serviço representa o que a empresa está apta a fazer e a produzir.

Comentário:

A afirmativa está CORRETA.

Ao final do processo de gestão de materiais geralmente a empresa possui um produto acabado a ser oferecido ou um serviço a ser prestado ao cliente.

10.(QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

O produto oferecido pela empresa primária é, em regra, a matéria-prima inicial para as empresas secundárias.

Comentário:

A afirmativa está CORRETA.

Empresas primárias de fato geralmente oferecem matéria prima para que empresas chamadas de secundárias executem a transformação, cheguem ao produto acabado e o ofereçam ao mercado.

O setor secundário é formado por atividades industriais diversas, que vão desde a fabricação de produtos até a prestação de serviços industriais. As atividades secundárias são resultantes do processo de transformação de matérias-primas em produtos acabados.

Já o setor primário corresponde ao campo das atividades econômicas referente à produção de matérias-primas, que também são chamadas de "produtos primários" por serem, em geral, recursos cultivados ou extraídos da natureza e que, posteriormente, são consumidos ou transformados em mercadorias. As atividades pertencentes ao Setor Primário são especialmente a agricultura, a pecuária e o extrativismo vegetal, animal e mineral.

11.(QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.



As empresas primárias também são chamadas de extrativas pelo fato de obterem o produto ou o material por meio da ação direta sobre a natureza.

Comentário:

A afirmativa está **CORRETA**.

Empresas que praticam atividades de extração natural são mesmo reconhecidas pelo termo "empresa primária", geralmente oferecendo essa matéria prima a empresas transformadoras ao longo da cadeia para a produção de produtos acabados.

O setor primário corresponde ao campo das atividades econômicas referente à produção de matérias-primas, que também são chamadas de "produtos primários" por serem, em geral, recursos cultivados ou extraídos da natureza e que, posteriormente, são consumidos ou transformados em mercadorias. As atividades pertencentes ao Setor Primário são especialmente a agricultura, a pecuária e o extrativismo vegetal, animal e mineral.

12.(QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

O exterior de uma empresa é, invariavelmente, o cenário de uma série de ações aplicadas sobre os materiais.

Comentário:

A afirmativa está **ERRADA**.

Não necessariamente, como diz o enunciado ao trazer o termo "invariavelmente". Ao se deparar com esse tipo de ênfase na afirmativa, sempre desconfie...As ações que são aplicadas sobre os materiais de uma empresa geralmente ocorrem no interior da empresa e não em seu exterior.

13.(QUADRIX/CREFONO 2/2023)

Em relação à administração de materiais, julgue o item.

Dentro de uma conjuntura economicamente estável, é fundamental que o gerente de materiais tenha capacitação para responder às novas exigências de mercado.

Comentário:

A afirmativa está **ERRADA**.



A banca optou por considerar a alternativa errada. Embora o gerente de materiais precise de capacitação técnica para responder às novas exigências de mercado tanto em situações de instabilidade como de estabilidade, sem dúvida em mercados instáveis essas condições são mais necessárias e, provavelmente por isso, a banca entendeu que a afirmativa não está ok.

14.(QUADRIX/CAU PA/2023)

Com base nas noções de administração de recursos materiais, julgue o item a seguir.

A preocupação com as máquinas, os equipamentos e a tecnologia antecede à preocupação que é direcionada aos materiais que passam por elas.

Comentário:

A afirmativa está **ERRADA**.

As preocupações devem ocorrer de forma conjunta, pois de nada adianta a organização possuir os melhores equipamentos, máquinas e tecnologias caso elas não estejam aptas a produzir os produtos acabados usando os materiais e matérias primas que são adquiridos pela organização. Dessa forma, o planejamento entre os recursos patrimoniais (máquinas e equipamentos) e recursos materiais (materiais e matérias primas) deve ser feito de forma conjunta e não priorizando um ou outro.

15.(CEBRASPE (CESPE/Pref Fortaleza/Administração/2023)

A respeito das boas práticas na gestão de contratações e de materiais, julgue o item subsecutivo.

São consideradas boas práticas na gestão de materiais o combate à obsolescência, a reutilização de materiais e a padronização de componentes.

Comentário:

A afirmativa está **CORRETA**.

Todas as práticas listadas pelo examinador são bem vindas a gestão de materiais. A obsolescência com certeza deve ser evitada, a reutilização de materiais pode reduzir custos e traz variados benefícios a todo o sistema e a padronização de componentes torna a gestão do portfólio mais racional e menos complexa, podendo inclusive levar a sua simplificação.

16.(FURB/Pref. Mun. Blumenau-SC/2022) As atividades-chave da administração de materiais são:



- A) Processamento de pedidos, transporte e controle de estoque.
- B) Transporte, manutenção de estoque e do sistema de informação.
- C) Manutenção do estoque, processamento de materiais e controle dos custos totais.
- D) Processamento de pedidos, transporte e controle dos custos totais.
- E) Transporte, processamento de embalagens e manutenção de estoque.

Comentários:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. Pergunta clássica de Administração de Materiais. Trata das chamadas atividades primárias da Administração de Materiais, listadas por Ronald Ballou. São elas: processamento de pedidos, manutenção (controle) de estoques e transportes. Confira abaixo:

A **alternativa B** está incorreta. Sistema de informação não é considerada uma atividade chave (primária) da administração de materiais.

A **alternativa C** está incorreta. Controle dos custos totais não é considerada uma atividade chave (primária) da administração de Controle dos custos totais materiais.

A **alternativa D** está incorreta. Controle dos custos totais não é considerada uma atividade chave (primária) da administração de materiais.

A **alternativa E** está incorreta. Processamento de embalagens não é considerada uma atividade chave (primária) da administração de materiais.

17. (AOCF/Pref. Belém-PA/2022) Qual é a finalidade principal da administração de materiais?

- A) Assegurar o contínuo abastecimento de produtos para comercialização direta ou para atender aos serviços executados pela empresa.
- B) Reduzir os custos operacionais para garantir a competitividade dos produtos no mercado e a satisfação das exigências de qualidade.
- C) Proporcionar a segurança de produtos que atendem às especificações técnicas e aos níveis de adequação apropriada aos seus usuários.
- D) Disponibilizar para os fornecedores as condições de recebimento e para os clientes as melhores condições de colocação.
- E) Contribuir para que toda a empresa venha usufruir de um sistema que assegura o desempenho funcional do pessoal com satisfação.



Comentários:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. A Administração de Materiais tem como uma de suas principais funções garantir o contínuo abastecimento do processo produtivo da organização que, para isso, precisa do fornecimento contínuo de matérias primas, materiais e tudo o que for necessário para manter a organização em operação e não impedir a continuidade de seu processo produtivo ou de prestação de serviços.

A **alternativa B** está incorreta. A manutenção de um fluxo contínuo de abastecimento para todo o processo é ainda mais importante do que a redução dos custos operacionais da operação.

A **alternativa C** está incorreta. A manutenção de um fluxo contínuo de abastecimento para todo o processo é ainda mais importante do que a manutenção da segurança dos produtos.

A **alternativa D** está incorreta. A manutenção de um fluxo contínuo de abastecimento para todo o processo é ainda mais importante do que as condições de negociação oferecidas a fornecedores e clientes.

A **alternativa E** está incorreta. A manutenção de um fluxo contínuo de abastecimento para todo o processo é ainda mais importante do que um sistema que garanta a satisfação ao longo do desempenho funcional.

18.(QUADRIX/CRF-GO/Agte. Administrativo/2022) Acerca da administração e de seus conceitos fundamentais, julgue o item. Do ponto de vista da administração, os materiais correspondem aos insumos básicos para que o processo produtivo possa acontecer e, na medida em que são exclusivamente sólidos, não requerem diversidade de acondicionamento, transporte, estocagem e processamento.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

Materiais não são exclusivamente sólidos. Um processo produtivo ou mesmo a operação de uma organização pode requerer materiais em suas mais variadas apresentações como líquidos, gases, etc, requerendo portanto condições especiais de acondicionamento, transporte, preservação, emprego na operação, etc.



19.(QUADRIX/CRN 4/Administrativo/2022) Acerca das noções de administração e de seus conceitos fundamentais, julgue o item. Para alcançar sua finalidade precípua, ou seja, assegurar a disponibilidade dos bens necessários à manutenção da operacionalidade da produção, a área de gestão de recursos materiais deve atuar de modo independente dos demais setores organizacionais.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

Ao contrário, para poder garantir a disponibilidade dos bens necessários à manutenção da operacionalidade da produção a área de Administração de Materiais deve estar intimamente ligada aos demais setores da empresa pois tem os clientes internos como um dos focos mais importantes do seu trabalho além de depender deles para as determinações, por exemplo, de volumes, especificações, datas, etc. para a compra, entrega e processamento dos mais variados tipos de materiais.

20.(QUADRIX/CRBM3/Assistente Administrativo/2022) A respeito da administração de materiais, julgue o item. A quantidade de material manipulada por vez e a frequência com que são realizadas as diversas movimentações estão ligadas, exclusivamente, ao grau de especialização.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

Não só ao grau de especialização. Nessa questão a banca se refere literalmente a Marco Aurélio Dias. Vamos ao autor: "A quantidade de material manipulado por vez e a frequência com que são realizadas as diversas movimentações estão ligadas às variações que o material sofre durante o processo, ao seu grau de especialização e às características dos produtos nas diversas fases".

21.(SELECON/Câm. Mun. São Gonçalo-RJ/Ass. Legislativo/2022) A gestão de materiais é o conjunto de atividades destinadas a suprir e controlar os materiais necessários ao



desempenho das atribuições de um estabelecimento ou setor. O controle inadequado do material de expediente provoca o seguinte sintoma:

- A) melhoria das relações com usuários
- B) redução de custos e de perdas de estoque
- C) redução dos materiais comprados
- D) crescimento do estoque quando a demanda for inferior ao consumo

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. O controle inadequado dos materiais tende a provocar a piora e não a melhoria das relações com usuários.

A **alternativa B** está incorreta. O controle inadequado dos materiais tende a provocar o aumento e não a redução de custos e de perdas de estoque

A **alternativa C** está incorreta. O controle inadequado dos materiais tende a provocar o aumento e não a redução dos materiais comprados

A **alternativa D** está correta e é o gabarito da questão. Controles inadequados de materiais levam a situações indesejadas como o crescimento de estoques em momentos de baixa demanda, gerando custos e complexidades desnecessárias.

22.(FCC/TRT 4ª Região/Técnico Judiciário/2022) A administração de recursos materiais constitui uma atividade que deve levar em conta conceitos e indicadores específicos, recorrentemente citados na literatura especializada, entre os quais se insere:

- A) o nível de serviço, calculado dividindo-se o número de pedidos atendidos pelo número de pedidos ou requisições de materiais efetuados pelas áreas da organização.
- B) a curva ABC, que corresponde a um método de indexação de materiais para fins de controle patrimonial e de estocagem de itens.
- C) o diagrama de Pareto, consistente em uma matriz que define os materiais que devem ser repostos no estoque mantido pela organização de acordo com sua perecibilidade.
- D) o giro de estoque, calculado dividindo-se o número de itens em estoque pelos dias de permanência sem utilização ou requisição pelas áreas da organização.
- E) o *Turnover*, que corresponde à rotatividade de itens em um estoque, sendo um indicador muito utilizado nas demonstrações financeiras ou balanço patrimonial das empresas.



Comentários:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. Essa é a fórmula clássica de cálculo do nível de serviço, decisão estratégica da organização em relação ao nível de atendimento das demandas esperadas.

A **alternativa B** está incorreta. A curva ABC classifica os materiais de acordo com sua importância em valor mas não é um método de indexação de materiais para fins de controle patrimonial e de estocagem de itens.

A **alternativa C** está incorreta. O diagrama de Pareto está relacionado aos mesmos cálculos da curva ABC (acima) e não a uma matriz que define os materiais que devem ser repostos no estoque mantido pela organização de acordo com sua perecibilidade.

A **alternativa D** está incorreta. O giro de estoque é calculado dividindo-se o volume demandado do período (saídas), pelo estoque médio do mesmo período e não dividindo-se o número de itens em estoque pelos dias de permanência sem utilização ou requisição pelas áreas da organização.

A **alternativa E** está incorreta. O *Turnover* de fato corresponde à rotatividade de itens em um estoque, porém não costuma ser um indicador muito utilizado nas demonstrações financeiras ou, especialmente, no balanço patrimonial das empresas.

23.(INSTITUTO MAIS/Câm. Mun. Santos-SP/ Gestão Pública/2022) Sobre a administração de recursos materiais, analise as proposições abaixo e assinale (V) para Verdadeiro ou (F) para Falso.

() Recurso material, em sentido lato, é todo bem físico utilizado em uma organização.

() Recurso material, em sentido estrito, é todo e qualquer bem físico utilizado em uma organização que possui natureza permanente.

() Recurso patrimonial é o bem físico que tem natureza transitória, sendo denominado também de bens de estoque.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

A) V / F / F

B) V / V / V

C) F / F / V

D) F / V / F



Comentários:

Vamos avaliar as afirmativas antes de buscar a alternativa correta:

Recurso material, em sentido lato, é todo bem físico utilizado em uma organização - CORRETA. De modo genérico pode ser entendido como os bens físicos utilizados por uma organização.

Recurso material, em sentido estrito, é todo e qualquer bem físico utilizado em uma organização que possui natureza permanente - ERRADA. Aqui estamos falando especificamente dos bens patrimoniais.

Recurso patrimonial é o bem físico que tem natureza transitória, sendo denominado também de bens de estoque. - ERRADA. Recursos Patrimoniais têm natureza permanente e não são considerados bens de estoque pois, como ativos imobilizados, não estão destinados a venda.

Assim temos V-F-F.

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão.

24. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. Há, no total, quatro fatores fundamentais para uma boa gestão de recursos materiais: qualidade do material; quantidade necessária; prazo de entrega; e preço.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está ERRADA.

Levando em conta o famoso "mantra" da Administração de Materiais é possível sentir a falta de um elemento. Além da qualidade do material; da quantidade necessária; do prazo de entrega; e do preço, é necessário também fornecer os materiais no local demandado pelo cliente. Vejamos para Renato Fenili: "Suprir a organização dos materiais nas quantidades corretas, na qualidade requerida, no momento certo, armazenando-os e no local apropriados, praticando preços econômicos e minimizando estoques".



25. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. A administração de materiais é uma área da gestão que visa assegurar que a organização disponha, de modo contínuo, dos insumos necessários para suas atividades.

- A) Certo
- B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **CORRETA**.

Exato. A manutenção de um fornecimento contínuo de insumos para que o processo produtivo ou de prestação de serviços não seja interrompido é um objetivo primordial da Administração de Materiais.

26. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. A qualidade de material manipulado por vez e a frequência com que são realizadas as diversas movimentações estão ligadas às variações que o material sofre durante o processo, ao seu grau de especialização e às características dos produtos nas diversas fases.

- A) Certo
- B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

A questão deveria se referir a quantidade (e não a qualidade) do material manipulado. Nessa questão a banca se baseia literalmente em Marco Aurélio Dias. Vamos ao autor: "A quantidade de material manipulado por vez e a frequência com que são realizadas as diversas movimentações estão ligadas às variações que o material sofre durante o processo, ao seu grau de especialização e às características dos produtos nas diversas fases".

27. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. Não se associam à administração de materiais os serviços a eles relacionados, como assistência técnica, seguros, distribuição regionalizada e reposição automática.



- A) Certo
- B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

Ao contrário, os serviços relacionados ao processo de pós venda estão sim relacionados à Administração de Materiais pois complementam o pacote ofertado ao consumidor sob a perspectiva comercial/marketing. A distribuição, por exemplo, é parte integrante e crítica do famoso "tripé" da Administração de Materiais, representando a saída do produto acabado rumo ao cliente.

28. (QUADRIX/CREMERO/Ass. Administrativo/2022) Com relação às noções de administração de materiais e almoxarifado, julgue o item. As áreas e os itens a serem inventariados deverão ser arrumados da melhor forma possível, agrupando-se os produtos iguais e identificando-se todos os materiais com os seus respectivos cartões.

- A) Certo
- B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **CORRETA**.

Esses são procedimentos clássicos para a realização do inventário. Um inventário demanda uma série de atividades prévias para que possa ser realizado da forma mais eficiente possível.

29. (QUADRIX/CFFA/Ass. Administrativo/2022) A respeito das noções de administração de materiais, julgue o item. O relatório de inspeção é uma descrição dos materiais recebidos, isto é, de suas quantidades, seu fornecedor e seu número de pedido de compra, entre outras informações oportunas.

- A) Certo
- B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.



Esse é um relatório de recebimento e não de inspeção.

O relatório de inspeção é um documento que descreve as atividades realizadas durante a inspeção, incluindo os resultados das medições e testes efetuados nos materiais recebidos para garantir que eles estejam em conformidade com as especificações do pedido de compra. Ele até pode conter informações sobre as quantidades recebidas, o fornecedor e o número do pedido de compra, mas essas informações não são o foco principal do relatório, que tem como objetivo principal verificar a qualidade dos materiais recebidos.

30.(QUADRIX/CRM-SC/Ass. Administrativo/2022) Acerca das noções de administração de materiais, julgue o item. A internalização ocupa-se da maneira como devem ser utilizados os materiais, em suas diversas finalidades, e da padronização e da identificação do material.

- A) Certo
- B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

Essa é uma questão até mais relacionada à Administração Geral. A internalização é o contrário da terceirização, ou seja, ocorre quando a organização opta por realizar internamente os serviços necessários em detrimento de terceirizá-los, ou seja, buscar fornecedores externos para a sua realização. Áreas que passam por essa decisão podem ser o RH/Depto. Pessoal, Contabilidade, Segurança, Manutenção e Limpeza e mesmo Marketing e Comunicação

31.(FUNDATEC/Câm. Mun. Bagé-RS/Agente Legislativo) Segundo Dias (2012), em relação aos conceitos da Administração de Materiais, estabelecer sequencialmente as tarefas/trabalhos a serem executados, de acordo com datas estipuladas para cada tarefa/trabalho desta sequência, denomina-se:

- A) Organograma.
- B) Pentagrama.
- C) Cronograma.
- D) Fluxograma.
- E) Diagrama.



Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. O sequenciamento de tarefas seguidas de suas datas para a realização caracteriza um cronograma e não um organograma. Veja um exemplo no gabarito da questão.

A **alternativa B** está incorreta. O sequenciamento de tarefas seguidas de suas datas para a realização caracteriza um cronograma e não um pentagrama. Veja um exemplo no gabarito da questão.

A **alternativa C** está correta e é o gabarito da questão. O sequenciamento de tarefas seguidas de suas datas para a realização caracteriza um cronograma.

A **alternativa D** está incorreta. O sequenciamento de tarefas seguidas de suas datas para a realização caracteriza um cronograma e não um fluxograma. Veja um exemplo no gabarito da questão.

A **alternativa E** está incorreta. O sequenciamento de tarefas seguidas de suas datas para a realização caracteriza um cronograma e não um diagrama. Veja um exemplo no gabarito da questão.

32. (CETREDE/Pref. Mun. Frecheirinha-CE/Auxiliar/2021) Sobre administração de material e patrimônio, assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS.

() Patrimônio material é constituído por todos os bens móveis e imóveis pertencentes ao ente público.

() Esses bens vão desde as instalações físicas, passando pela mobília, aparelhos eletroeletrônicos, equipamentos etc. (materiais permanentes) e chegando aos papéis, cartuchos de tinta para impressora, itens de higiene e limpeza etc. (materiais de consumo).

() O Just in Time é uma das principais Técnicas de Administração de Patrimônio. Trata-se de um sistema que garante a quantidade exata, na hora certa, que atenda às necessidades de demanda com o mínimo em estoque, buscando assim a eliminação de tudo que não agregue valor ao produto ou serviço realizado.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

A) F – F – F.



B) V – V – F.

C) F – V – F.

D) F – F – V.

E) V – V – V.

Comentários:

Vamos avaliar as afirmativas antes de buscar uma alternativa correta:

Patrimônio material é constituído por todos os bens móveis e imóveis pertencentes ao ente público. CORRETA. O uso dos termos bem ou patrimônio material representa mesmo todos os bens móveis e imóveis do ente público.

Esses bens vão desde as instalações físicas, passando pela mobília, aparelhos eletroeletrônicos, equipamentos etc. (materiais permanentes) e chegando aos papéis, cartuchos de tinta para impressora, itens de higiene e limpeza etc. (materiais de consumo). CORRETA. Tudo isso faz parte de um grande grupo chamado de patrimônio ou bens materiais.

O Just in Time é uma das principais Técnicas de Administração de Patrimônio. Trata-se de um sistema que garante a quantidade exata, na hora certa, que atenda às necessidades de demanda com o mínimo em estoque, buscando assim a eliminação de tudo que não agregue valor ao produto ou serviço realizado. ERRADA. A definição do Just In Time até pode ser considerada correta porém é uma ferramenta da Administração de Materiais e não de Patrimônio...

Dessa forma temos V-V-F.

A **alternativa B** está correta e é o gabarito da questão.

33.(CETREDE/Pref. Mun. Frecheirinha-CE/Auxiliar/2021) Sabemos que a gestão de materiais é um ramo específico da ciência da administração. Sobre as gestões, assinale (V) para as afirmativas VERDADEIRAS e (F) para as FALSAS, sobre quais pertencem à gestão de materiais.

() Gestão de resíduos sólidos.

() Gestão de estoque.

() Gestão do tratamento d'água.



() Gestão de compras.

Marque a opção que apresenta a sequência CORRETA.

- A) F – F – F – F.
- B) V – V – F – F.
- C) F – V – F – V.
- D) V – V – V – V.
- E) F – F – V – V.

Comentários:

A Gestão de Materiais ocupa-se basicamente de um tripé de atividades que são as compras, a gestão e armazenamento dos estoques e a distribuição/entrega dos produtos acabados aos clientes. Dessa forma as gestões de estoques e de compras fazem parte da gestão de materiais porém a gestão de resíduos sólidos (após os seus descartes) e do tratamento de água não são tarefas da área de gestão de materiais mas sim da área de gestão ambiental ou órgão correlato da organização.

Assim temos F-V-F-V.

A **alternativa C** está correta e é o gabarito da questão.

34. (QUADRIX/CRBM4PA/Agente Administrativo/2021) Em termos genéricos, a administração consiste no processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos e competências, a fim de alcançar os objetivos organizacionais desejados. Idalberto Chiavenato. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 5.ª ed. São Paulo: Atlas, 2021, p. 10. Tendo o texto acima como referência inicial, julgue o item a seguir.

Pela natureza de suas atividades, a área de gestão de recursos materiais possui interface com diversos setores da organização e deve atuar de modo a conciliar interesses conflitantes, harmonizando as necessidades desses setores para assegurar a disponibilidade dos bens necessários para a operacionalização da produção.

- A) Certo
- B) Errado



Comentários:

A afirmativa está CORRETA.

Esse é exatamente o papel da Administração de Materiais que não só interage com todas as áreas da organização como depende delas para receber inputs sobre volumes, especificações, dados de clientes, etc que norteiam as ações em relação a aquisição, armazenagem e distribuição dos materiais e produtos acabados.

35. (Instituto AOCP/Pref. Mun. João Pessoa-PB/Assistente Administrativo/2021) O que diferencia um recurso material de um recurso patrimonial?

- A) O recurso patrimonial é de natureza permanente.
- B) O recurso material é de natureza permanente.
- C) O recurso patrimonial é um material de consumo.
- D) O recurso material é um equipamento de produção.
- E) O recurso patrimonial é bem de estoque.

Comentários:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. Enquanto o recurso material é costumeiramente transformado ou consumido ao longo do processo, o recurso patrimonial tem natureza permanente.

A **alternativa B** está incorreta. O recurso patrimonial (e não o material) é de natureza permanente.

A **alternativa C** está incorreta. O recurso material (e não patrimonial) é um material de consumo.

A **alternativa D** está incorreta. O recurso patrimonial (e não material) é um equipamento de produção.

A **alternativa E** está incorreta. O recurso material (e não patrimonial) é bem de estoque.

36. (QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. A organização é o somatório de quatro pilares: indivíduos; recursos; tarefas coordenadas; e objetivos comuns.

- A) Certo



B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **CORRETA**.

Essa é basicamente a definição de Lacombe para organização que vale, inclusive, para Administração de Materiais. Vejamos: "Organização é um grupo de pessoas que se constitui de forma organizada para atingir objetivos comuns". Renato Fenili vai na mesma direção: "A existência de uma organização envolve quatro ingredientes: indivíduos que fazem uso de recursos e coordenam suas tarefas para que atinjam objetivos comuns".

37.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. Recursos são os meios empregados por uma organização para a consecução de seus objetivos. São as ferramentas que servem de base para o desempenho organizacional. Como exemplos de recursos tangíveis, podem ser citadas as patentes e as logomarcas registradas.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

A afirmativa está correta no que diz respeito ao que são os recursos que, aliás, se dividem em materiais, patrimoniais, humanos, tecnológicos e financeiros (alguns autores admitem ainda os recursos mercadológicos). Porém, erra ao dizer que patentes e logomarcas são recursos tangíveis, pois são exemplos clássicos de recursos imateriais, incorpóreos ou intangíveis.

38.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. São três os atributos de um bom sistema de classificação de materiais: a abrangência; a flexibilidade; e a praticidade.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **CORRETA**.



Pergunta recorrente em prova a respeito dos atributos de um bom sistema de classificação. São 3: Abrangência, Flexibilidade e Praticidade. É preciso conhecê-los e saber identificar e diferenciar cada um deles.

A abrangência deve permitir que a classificação possa incluir um vasto número de diferentes tipos de materiais, englobando uma grande variedade de características como peso, forma, dimensão, custos, aspectos contábeis, etc.

Deve tratar da maior gama possível de características. Isso permite que o sistema seja abrangente o suficiente para representar todos os tipos de materiais em suas mais variadas dimensões, conseguindo diferenciá-los um a um e evitando qualquer tipo de duplicidade ou confusão.

Já a flexibilidade deve proporcionar uma visão global do estoque e, especialmente, o inter-relacionamento entre as diversas classificações.

Dessa forma a classificação deve ser sempre maleável e adaptável, podendo se adequar à realidade da organização e facilitando a comunicação entre os diferentes tipos adotados.

O importante é que o sistema de classificação se adeque as necessidades da organização e não o contrário. Caso a organização decida alterar os itens com os quais costumeiramente trabalha, a classificação deve se adaptar à mudança e não ser um empecilho a ela, por exemplo, fazendo com que a mudança não seja adotada pois geraria problemas no sistema de classificação.

Somente dessa forma o sistema de classificação estará sempre atualizado, facilitando a comunicação e a integração entre os diferentes tipos de classificação.

Por último, a praticidade exige simplicidade da classificação. Não deve exigir do classificador julgamentos subjetivos ou complexos, tarefas complicadas e conceitos abstratos. Deve ser simples e direta.

39.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. Na classificação de materiais, o atributo flexibilidade está ligado à abordagem das características dos materiais, levando em consideração aspectos físicos, financeiros e contábeis.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.



Aqui a banca traz a definição do atributo abrangência, que diz respeito a captura das diferentes características dos materiais. A flexibilidade deve proporcionar uma visão global do estoque e, especialmente, o inter-relacionamento entre as diversas classificações.

40.(QUADRIX/CRMV-RO/Auxiliar Administrativo/2021) Quanto à administração de recursos materiais, julgue o item. Além dos atributos de um sistema de classificação de materiais, há também os princípios que o regem. São eles: catalogação; redução; identificação; normalização; e intercambialidade.

A) Certo

B) Errado

Comentários:

A afirmativa está **ERRADA**.

Esses não são os princípios de um sistema de classificação, mas sim algumas de suas etapas (mesmo assim, não todas).

Os princípios básicos de um sistema de classificação são um tema pouco cobrado em provas, mas importante conhecê-los. Segundo Francischini e Gurgel, "são observados, basicamente, quatro princípios no estabelecimento de um Sistema de Classificação de Materiais". São eles:

PRINCÍPIO ARBITRÁRIO

Os itens de material são codificados de maneira sequencial, a medida que vão entrando no estoque. A grande desvantagem desta forma de sistema é o fato de não permitir nenhuma forma de identidade entre itens de material de mesma natureza como, por exemplo, duas luminárias semelhantes. São aglutinados com base apenas na ordem de chegada.

PRINCÍPIO ARBITRÁRIO FICHADO

A codificação sequencial - assim como no princípio arbitrário - é agora associada a um arquivo, em que as características do material são bem detalhadas. Ao se acessar um determinado código o arquivo deve trazer todos os dados do item anteriormente registrado.

PRINCÍPIO SIMBÓLICO

Neste princípio utiliza-se a codificação sob a forma numérica, como também sob a forma mnemônica para facilitar a memorização. Outra possibilidade é a codificação alfanumérica, criando a possibilidade de que os códigos guardem identidade entre si. Não é recomendável para séries muito numerosas de itens e deve-se levar em conta as naturais dificuldade do uso da técnica mnemônica (complexa para outros que não o próprio criador).



PRINCÍPIO DOS NÚMEROS DE PROJETO

Neste princípio são utilizados os números dos desenhos de detalhamento dos projetos. A codificação cobre apenas as partes e materiais integrantes dos projetos específicos.

41. (GUALIMP/Pref. Mun. Com. Levy Gasparian-RJ/Almoxarife/2021) Fichas de prateleira devem conter informações. Não é uma delas:

- A) Lote.
- B) Unidade.
- C) Relatividade.
- D) Referência.

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. O lote é uma informação constante de uma ficha de prateleira.

A **alternativa B** está incorreta. A unidade é uma informação constante de uma ficha de prateleira.

A **alternativa C** está correta e é o gabarito da questão. Lote, unidade e referência são informações constantes de uma ficha de prateleira, porém "relatividade" não tem qualquer relação com o tema...

A **alternativa D** está incorreta. A referência é uma informação constante de uma ficha de prateleira.

42. (CP CAP/Marinha/Corpo Auxiliar de Praça/2021) Na administração de materiais, a verticalização é a estratégia de aquisição de recursos materiais e patrimoniais que prevê que a empresa produzirá internamente tudo o que puder. Assim, classifique os itens abaixo como Vantagens (V) ou Desvantagens (D) dessa estratégia e assinale a opção correta.

- Independência de terceiros.
- Maior investimento .
- Menor flexibilidade.
- Maiores lucros.
- Maior autonomia.
- Aumento da estrutura da empresa.



- A) (D) (D) (D) (V) (V) (D)
- B) (D) (D) (D) (V) (D) (V)
- C) (V) (D) (D) (V) (V) (V)
- D) (V) (D) (D) (V) (D) (V)
- E) (V) (D) (D) (V) (V) (D)

Comentários:

Vamos avaliar cada um dos itens antes de buscar a alternativa correta:

Independência de terceiros. VANTAGEM. A verticalização permite que todas as necessidades sejam supridas por meio da produção interna. Em tese, passa-se a não ter a dependência de qualquer terceiro.

Maior investimento. DESVANTAGEM. A verticalização exige investimentos para a construção/montagem da estrutura produtiva.

Menor flexibilidade. DESVANTAGEM. A verticalização não permite que a organização conte com a diversidade de produtos oferecido pelo mercado.

Maiores lucros. VANTAGEM. Em tese a verticalização possibilita que a organização não pague os preços (e margens) cobradas pelos fabricantes externos.

Maior autonomia. VANTAGEM. A verticalização dá a organização autonomia para as decisões em relação ao processo produtivo.

Aumento da estrutura da empresa. DESVANTAGEM. A verticalização obriga a implementação de estrutura produtiva adicional e seus custos respectivos.

Assim temos: V-D-D-V-V-D.

A **alternativa E** está correta e é o gabarito da questão.

43. (INSTITUTO MAIS/SMTCA/Auxiliar Administrativo/2021) Sobre as fases da administração de recursos materiais e patrimoniais, assinale a alternativa correta.

- A) Produtividade, qualidade e volume adequado.
- B) Produtividade, qualidade e agilidade.



- C) Qualidade e volume adequado, apenas.
- D) Qualidade, volume adequado e estoque mínimo.

Comentários:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. Questão rara que elenca as chamadas "três fases" da Administração de Materiais: produtividade (ligada a eficiência), qualidade (ligada a especificações necessárias) e volume adequado (ligado aos volumes relacionados as quantidades necessárias de matéria prima, estoques e produtos acabados).

A **alternativa B** está incorreta. As chamadas "três fases" da Administração de Materiais são a produtividade, qualidade e volume adequado e não a produtividade, qualidade e agilidade.

A **alternativa C** está incorreta. As chamadas "três fases" da Administração de Materiais são a produtividade, qualidade e volume adequado e não a qualidade e volume adequado, apenas.

A **alternativa D** está incorreta. As chamadas "três fases" da Administração de Materiais são a produtividade, qualidade e volume adequado e não a qualidade, volume adequado e estoque mínimo.

44. (INSTITUTO MAIS/SMTCA/Auxiliar Administrativo/2021) De acordo com o fluxo de administração de _____, diz respeito desde circuito de reprovionamento, inclusive compras, o recebimento, a armazenagem dos materiais, o fornecimento dos mesmos aos órgãos requisitantes e demais operações gerais de controle de estoques. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- A) produtos acabados
- B) produtos semiacabados
- C) produtos industrializados
- D) materiais

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. O examinador se refere à Administração de Materiais e não de produtos acabados. Veja mais detalhes no gabarito da questão.

A **alternativa B** está incorreta. O examinador se refere à Administração de Materiais e não de produtos semiacabados. Veja mais detalhes no gabarito da questão.



A **alternativa C** está incorreta. O examinador se refere à Administração de Materiais e não de produtos industrializados. Veja mais detalhes no gabarito da questão.

A **alternativa D** está correta e é o gabarito da questão. A afirmativa diz respeito à Administração de Materiais, listando praticamente todas as suas atividades, desde as compras até o fornecimento do que foi comprado/produzido aos usuários/solicitantes.

45. (INSTITUTO MAIS/SETEC CAMPINAS/Agente/2021) Sobre a administração de materiais, analise os elementos fundamentais para gestão e assinale (V) para Verdadeiro ou (F) para Falso.

- () Qualidade do material, quantidade necessária e prazo de entrega.
- () Layout do armazém e logística reversa.
- () Preço e condições de pagamento.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- A) F / V / F
- B) V / V / F
- C) F / F / V
- D) V / F / V

Comentários:

Vamos avaliar as afirmativas antes de buscar a alternativa correta.

Qualidade do material, quantidade necessária e prazo de entrega. CORRETA. Nesta questão a banca parece se referir ao "mantra" da ARM, ou seja, quantidade correta, na qualidade especificada, no local e momento indicados e a um preço justo e competitivo.

Layout do armazém e logística reversa. ERRADA. O layout, embora importante no processo de ARM, não faz parte do "mantra" que vimos acima.

Preço e condições de pagamento. CORRETA. O preço é um dos elementos fundamentais da ARM.

Assim temos V-F-V.



A **alternativa D** está correta e é o gabarito da questão.

46.(INSTITUTO MAIS/SETEC CAMPINAS/Agente/2021) Com relação às fases da administração de recursos de materiais e patrimoniais, analise as proposições abaixo.

- I. Aumento de produtividade e busca pela eficiência.
- II. Aumento de qualidade sem preocupação em prejudicar outras áreas da organização.
- III. Gerar quantidade certa para o momento certo.

É correto o que se afirma em

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

Comentários:

Vamos avaliar as afirmativas antes de buscar a alternativa correta.

I. Aumento de produtividade e busca pela eficiência. CORRETA. A ARM sempre estará em busca de maior produtividade e mais eficiência.

II. Aumento de qualidade sem preocupação em prejudicar outras áreas da organização. ERRADA. Embora o aumento de qualidade seja sempre perseguido, ele não pode vir acompanhado de prejuízo a outras áreas da organização.

III. Gerar quantidade certa para o momento certo. CORRETA. A busca por quantidades certas entregues nos momentos necessários é fundamental para garantir eficiência ao longo do processo produtivo e da gestão de materiais.

Assim temos V-F-V ou alternativa B. Eu discordo do gabarito da banca que considerou o item II correto...

A **alternativa D** está correta e é o gabarito da questão.



47.(INSTITUTO AOCP/Pref. Mun. Betim-MG/Oficial de Administração/2020) Dentre as subfunções específicas da administração de materiais, assinale a alternativa que apresenta aquela que verifica a aplicação das normas e dos procedimentos estabelecidos para o funcionamento da administração de materiais em toda a organização, analisando os desvios da política de suprimento traçada pela administração e proporcionando soluções.

- A) Transporte de material.
- B) Inspeção de suprimentos.
- C) Classificação de material.
- D) Padronização de material.
- E) Normalização de material.

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. O enunciado se refere ao subsistema conhecido como inspeção de suprimentos e não transporte de material. Veja os detalhes desse tema na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa B** está correta e é o gabarito da questão. Essa é uma questão que se refere especificamente a um autor. Segundo Martins (2006) a Administração de Materiais tem 7 subsistemas específicos: Controle de estoque, Classificação de material, Aquisição/compra de material, Armazenagem/almojarifado, Movimentação de material, Inspeção de recebimento e Cadastro. Das alternativas listadas apenas o Controle de Estoques apresenta a sua correta definição, sendo definido como responsável pela gestão econômica dos estoques, através do planejamento e da programação do material, compreendendo análise, previsão, controle e ressuprimento.

As definições completas de cada um dos subsistemas segue abaixo:

a) Controle de estoque - subsistema responsável pela gestão econômica dos estoques, através do planejamento e da programação de material, compreendendo a análise, a previsão, o controle e o ressuprimento de material. Os estoques podem ser de: matéria-prima, produtos em fabricação e produtos acabados. O setor de controle de estoque acompanha e controla o nível de estoque e o investimento financeiro envolvido.

b) Classificação de material - subsistema responsável pela identificação (especificação), classificação, codificação, cadastramento e catalogação de material.

c) Aquisição/compra de material - subsistema responsável pela gestão, negociação e contratação de compras de material através do processo de licitação. O setor de compras preocupa-se



sobremaneira com o estoque de matéria-prima. É da responsabilidade de compras assegurar que as matérias primas exigidas pela produção estejam à disposição nas quantidades certas, nos períodos desejados.

d) Armazenagem/almojarifado - subsistema responsável pela gestão física dos estoques, compreendendo as atividades de guarda, preservação, embalagem, recepção e expedição de material, segundo determinadas normas e métodos de armazenamento.

e) Movimentação de material - subsistema encarregado do controle e normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.

f) Inspeção de recebimento - subsistema responsável pela verificação física e documental do recebimento de material, podendo ainda encarregar-se da verificação dos atributos qualitativos pelas normas de controle de qualidade.

g) Cadastro - subsistema encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e compras.

Adicionalmente o autor elenca três outros subsistemas específicos:

a) Inspeção de suprimentos - subsistema de apoio responsável pela verificação da aplicação das normas e dos procedimentos estabelecidos para o funcionamento da Administração de Materiais em toda a organização, analisando os desvios da política de suprimento traçada pela administração e proporcionando soluções.

b) Padronização e normalização - subsistema de apoio ao qual cabe a obtenção de menor número de variedades existentes de determinado tipo de material, por meio de unificação e especificação dos mesmos, propondo medidas de redução de estoques.

c) Transporte de material - subsistema de apoio que se responsabiliza pela política e pela execução do transporte, movimentação e distribuição de material.

A **alternativa C** está incorreta. O enunciado se refere ao subsistema conhecido como inspeção de suprimentos e não classificação de material. Veja os detalhes desse tema na alternativa gabarito da questão.

A **alternativa D** está incorreta. O enunciado se refere ao subsistema conhecido como inspeção de suprimentos e não padronização de material. Veja os detalhes desse tema na alternativa gabarito da questão.



A **alternativa E** está incorreta. O enunciado se refere ao subsistema conhecido como inspeção de suprimentos e não normalização de material. Veja os detalhes desse tema na alternativa gabarito da questão.

48.(VUNESP/FITO/Analista de Gestão/2020) A empresa de instalação de aquecedores de passagem ABC vem registrando aumento, nos últimos três meses, no volume de reclamações de clientes insatisfeitos e cancelamento das cotações de preços para serviços de instalações, pois tem apresentado uma demora cada vez maior nas respostas das cotações. Ao analisar com os responsáveis o que estava gerando o atraso para responder aos clientes, a empresa evidenciou que as demoras eram decorrentes da incapacidade de assegurar que o material necessário para as instalações das chaminés estivesse na quantidade devida, no estoque determinado, quando se fazia necessário. Essa condição decorre da

- A) aplicação incorreta da ferramenta de análise 360º de oportunidades de negócio.
- B) análise conceitual incorreta dos pontos fortes (strengths) e fracos (weaknesses) obtidos por meio da análise SWOT.
- C) falha na execução de funções básicas do almoxarifado.
- D) análise conceitual incorreta das oportunidades (opportunities) e ameaças (threats) obtidas por meio da análise SWOT.
- E) realização equivocada da avaliação das 5 Forças de Porter quando deveria ter implementado a Matriz BTG.

Comentários:

A **alternativa A** está incorreta. A raiz do problema está na gestão do almoxarifado (e não de análises 360º de oportunidades de negócio), pois a questão se refere à disponibilização de materiais no momento correto.

A **alternativa B** está incorreta. A raiz do problema está na gestão do almoxarifado (e não na realização de uma análise SWOT) pois a questão se refere à disponibilização de materiais no momento correto.

A **alternativa C** está correta e é o gabarito da questão. Note que o enunciado descreve que o problema tinha como causa "a incapacidade de assegurar que o material necessário para as instalações das chaminés estivesse na quantidade devida, no estoque determinado, quando se fazia necessário", o que configura um claro problema de gestão/execução nas funções principais do almoxarifado.



A **alternativa D** está incorreta. A raiz do problema está na gestão do almoxarifado (e não na realização de uma análise SWOT), pois a questão se refere à disponibilização de materiais no momento correto.

A **alternativa E** está incorreta. A raiz do problema está na gestão do almoxarifado (e não na aplicação da matriz Five Forces de Porter ou da matriz BCG), pois a questão se refere à disponibilização de materiais no momento correto.

49. (ITAME/Pref. Sen. Canedo-GO/Assistente Administrativo/2020) De acordo com os subsistemas da administração de materiais, assinale a alternativa que corresponda com a correta definição de Subsistema de Armazenagem / Almoxarifado:

A) responsável pela gestão física dos estoques, compreendendo as atividades de guarda, preservação, embalagem, recepção e expedição de material, segundo determinadas normas e métodos de armazenamento. É o subsistema responsável pela guarda física dos materiais em estoque, com exceção dos produtos em processo.

B) responsável pela gestão, negociação e contratação de compras de material através do processo de licitação. Preocupa-se sobremaneira com o estoque de matéria-prima. É da responsabilidade deste subsistema assegurar que as matérias-primas exigidas pela produção estejam à disposição nas quantidades certas, nos períodos desejados.

C) encarregado do controle e normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.

D) encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e compras.

Comentários:

A **alternativa A** está correta e é o gabarito da questão. Essa é uma questão que se refere especificamente a um autor. Segundo Martins (2006) a Administração de Materiais tem 7 subsistemas específicos: Controle de estoque, Classificação de material, Aquisição/compra de material, Armazenagem/almoxarifado, Movimentação de material, Inspeção de recebimento e Cadastro. Das alternativas listadas apenas o Controle de Estoques apresenta a sua correta definição, sendo definido como responsável pela gestão econômica dos estoques, através do planejamento e da programação do material, compreendendo análise, previsão, controle e ressurgimento.

As definições completas de cada um dos subsistemas segue abaixo:

a) Controle de estoque - subsistema responsável pela gestão econômica dos estoques, através do planejamento e da programação de material, compreendendo a análise, a previsão, o controle e



o ressurgimento de material. Os estoques podem ser de: matéria-prima, produtos em fabricação e produtos acabados. O setor de controle de estoque acompanha e controla o nível de estoque e o investimento financeiro envolvido.

b) Classificação de material - subsistema responsável pela identificação (especificação), classificação, codificação, cadastramento e catalogação de material.

c) Aquisição/compra de material - subsistema responsável pela gestão, negociação e contratação de compras de material através do processo de licitação. O setor de compras preocupa-se sobremaneira com o estoque de matéria-prima. É da responsabilidade de compras assegurar que as matérias primas exigidas pela produção estejam à disposição nas quantidades certas, nos períodos desejados.

d) **Armazenagem/almojarifado** - subsistema responsável pela gestão física dos estoques, compreendendo as atividades de guarda, preservação, embalagem, recepção e expedição de material, segundo determinadas normas e métodos de armazenamento.

e) Movimentação de material - subsistema encarregado do controle e normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências de materiais e quaisquer outros tipos de movimentações de entrada e de saída de material.

f) Inspeção de recebimento - subsistema responsável pela verificação física e documental do recebimento de material, podendo ainda encarregar-se da verificação dos atributos qualitativos pelas normas de controle de qualidade.

g) Cadastro - subsistema encarregado do cadastramento de fornecedores, pesquisa de mercado e compras.

Adicionalmente o autor elenca três outros subsistemas específicos:

a) Inspeção de suprimentos - subsistema de apoio responsável pela verificação da aplicação das normas e dos procedimentos estabelecidos para o funcionamento da Administração de Materiais em toda a organização, analisando os desvios da política de suprimento traçada pela administração e proporcionando soluções.

b) Padronização e normalização - subsistema de apoio ao qual cabe a obtenção de menor número de variedades existentes de determinado tipo de material, por meio de unificação e especificação dos mesmos, propondo medidas de redução de estoques.

c) Transporte de material - subsistema de apoio que se responsabiliza pela política e pela execução do transporte, movimentação e distribuição de material.



A **alternativa B** está incorreta. Esse é o subsistema de aquisição/compras e não de armazenagem/almojarifado. Confira no gabarito da questão.

A **alternativa C** está incorreta. Esse é o subsistema de movimentação de material e não de armazenagem/almojarifado. Confira no gabarito da questão.

A **alternativa D** está incorreta. Esse é o subsistema de cadastro e não de armazenagem

50.(QUADRIX/CRBM 4 PA/Agente Administrativo/2021) Em termos genéricos, a administração consiste no processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos e competências, a fim de alcançar os objetivos organizacionais desejados. Idalberto Chiavenato. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 5.ª ed. São Paulo: Atlas, 2021, p. 10.

Tendo o texto acima como referência inicial, julgue o item a seguir.

Pela natureza de suas atividades, a área de gestão de recursos materiais possui interface com diversos setores da organização e deve atuar de modo a conciliar interesses conflitantes, harmonizando as necessidades desses setores para assegurar a disponibilidade dos bens necessários para a operacionalização da produção.

- a) CERTO
- b) ERRADO

Comentários:

A afirmativa está **CORRETA**.

A área de Administração de Materiais é uma área que tipicamente resolve conflitos, muitas vezes lembrada pelo seu papel mediador entre departamentos com diferentes interesses como, por exemplo, o constante embate a respeito dos estoques entre os departamentos financeiro e de vendas/comercial/produção, o primeiro querendo reduzi-lo com foco nos custos gerados e os segundos querendo aumentá-lo, evitando ao máximo problemas com as entregas comprometidas aos clientes.

Ainda, de acordo com Marco Aurélio Dias, "a Administração de Materiais compreende o agrupamento dos materiais de várias origens, e a coordenação dessa atividade com a demanda de produtos ou serviços da empresa. Desse modo, soma esforços de vários setores, que, naturalmente, apresentam visões diferentes."

Nesse cenário, continua o autor: "a Administração de Materiais deve buscar a maximização do efeito lubrificante do feedback de vendas e o ajuste do planejamento e programação da produção."



GABARITO

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. E | 37. ERRADA |
| 2. B | 38. CORRETA |
| 3. ERRADA | 39. ERRADA |
| 4. A | 40. ERRADA |
| 5. B | 41. C |
| 6. D | 42. E |
| 7. B | 43. A |
| 8. ERRADA | 44. D |
| 9. CORRETA | 45. D |
| 10. CORRETA | 46. D |
| 11. CORRETA | 47. B |
| 12. ERRADA | 48. C |
| 13. ERRADA | 49. A |
| 14. ERRADA | 50. CORRETA |
| 15. CORRETA | |
| 16. A | |
| 17. A | |
| 18. ERRADA | |
| 19. ERRADA | |
| 20. ERRADA | |
| 21. D | |
| 22. A | |
| 23. A | |
| 24. ERRADA | |
| 25. CORRETA | |
| 26. ERRADA | |
| 27. ERRADA | |
| 28. CORRETA | |
| 29. ERRADA | |
| 30. ERRADA | |
| 31. C | |
| 32. B | |
| 33. C | |
| 34. CORRETA | |
| 35. A | |
| 36. CORRETA | |



RESUMO

○ **Administração de Recursos:** Conseguir alocar os recursos corretos, nos locais corretos e na hora correta é a meta principal de quem tem responsabilidade pela gestão de processos, sejam eles na área industrial ou de serviços e na iniciativa pública ou privada. Deve-se encontrar o nível necessário e suficiente de recursos e, dentro desse cenário, maximizar a sua utilização.

- Otimizar a **alocação de recursos**, maximizando a sua utilização.
- Incrementar **receitas**.
- Diminuir **custos**.
- Buscar a **eficiência** em toda a cadeia.

↪ **Fatores de produção e principais recursos:** O universo dos recursos administráveis é bastante amplo. Chamamos de recurso tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. São também conhecidos por fatores de produção.

- **Recursos Humanos:** são as pessoas, suas competências, habilidades e atitudes. É o capital intelectual e humano da organização.
- **Recursos Financeiros:** dizem respeito ao capital, a disponibilidade financeira da organização.
- **Recursos Tecnológicos:** são compostos pelo corpo de conhecimentos com o qual a organização conta para a produção de seus produtos ou serviços.
- **Recursos Materiais:** elementos físicos que servem para a construção do produto final e funcionamento da organização, sempre caracterizados por não serem permanentes.
- **Recursos Patrimoniais:** são definidos como o conjunto de bens, valores, direitos e obrigações que possuam valor monetário quantificável e possam ser utilizados para gerar riqueza. Foco recai sobre os bens patrimoniais de caráter permanente (ao contrário dos materiais) que incluem instalações, veículos, móveis, equipamentos, etc.

↪ **Bens:** têm a capacidade de produzir produtos ou serviços e, por isso, são muitas vezes considerados como sinônimos de recursos.

↪ **Patrimônio:** conjunto de bens, valores, direitos e obrigações de uma pessoa física ou jurídica que possa ser avaliado monetariamente e que seja utilizado na realização de seus objetivos sociais.

○ **Objetivos, atribuições e atividades:** A administração dos recursos materiais engloba todo fluxo de uma cadeia produtiva, o chamado **ciclo produtivo**. Algumas fontes e mesmo algumas bancas chamam o processo de "**gestão da cadeia de suprimentos**", "**cadeia de valor**" ou mesmo, de forma genérica, de "**logística**".

↪ **Administração de Materiais:** o planejamento, a coordenação, a direção e o controle de todas as atividades ligadas à aquisição de materiais para a formação de estoques, desde o momento de sua concepção até seu consumo final.

↪ **Objetivos:** podemos considerar como principais objetivos da gestão de materiais a maximização da utilização dos recursos, um alto nível de serviço por meio do atendimento das demandas de materiais no volume, local e momento adequados e, tudo isso, ao menor custo possível. Tudo isso se traduz no fornecimento de materiais no volume, local e momento adequados:



- **Quantidade correta:** quando se trabalha com estoques, na busca da eficiência a organização não pode ter nem mais nem menos que o necessário. Estoque menor que o necessário significa que a linha de produção ou outras atividades da organização podem parar caso haja qualquer falha no suprimento de materiais a qualquer momento.
- **Local correto:** o material necessário ao ciclo produtivo deve estar próximo da área de produção ou da prestação de serviços
- **Tempo correto:** materiais devem ser entregues no momento certo para propiciar a minimização de custos ao longo de toda a cadeia.
- **Outros objetivos:** qualidade correta, preço correto, continuidade no fornecimento, continuidade no fornecimento e minimização dos custos.

↪ **Atribuições:** para que a área de gestão de materiais consiga atingir todos os seus objetivos, deve possuir uma série de atribuições:

- Planejamento e previsão da demanda.
- Avaliação e seleção de fornecedores.
- Fixação de estoques mínimos e aplicação de um sistema adequado para reposição dos estoques.
- Realização de compras para a organização, suprindo-a com os materiais necessários para o seu funcionamento.
- Estabelecimento de um sistema adequado para estocagem de materiais.
- Implantação e uso da taxonomia dos materiais.
- Supervisão dos almoxarifados da organização.
- Administração e controle de estoques dos diferentes tipos de materiais, na busca de eficiência e eficácia.
- Transporte otimizado de materiais.
Completo gerenciamento da cadeia de suprimentos.

↪ **Atividades:** as principais atividades da gestão de materiais são:

- **Gestão dos Estoques** - trata do gerenciamento dos materiais, por meio do uso de técnicas de previsão do consumo, sistema de controle dos estoques, etc., com o objetivo primordial de adequar os níveis de estoque as necessidades dos usuários dos diversos materiais, com o menor custo possível, sem comprometer o nível de serviço esperado para atender as exigências do usuário.
- **Gestão de Compras** - envolve o atendimento das solicitações de compras de materiais destinadas aos diversos órgãos que compõem uma empresa e, principalmente, atender as necessidades de reposição dos estoques planejados pela gestão de estoques, de acordo com as quantidades e prazos por ela fixados.
- **Gestão dos Centros de Distribuição** - envolve atividades vinculadas ao recebimento dos materiais, movimentação, estocagem e fornecimento destes, de acordo com as necessidades dos usuários. A gestão dos centros de distribuição resulta no controle físico dos materiais armazenados.



ESSA LEI TODO MUNDO CONHECE: PIRATARIA É CRIME.

Mas é sempre bom revisar o porquê e como você pode ser prejudicado com essa prática.



1 Professor investe seu tempo para elaborar os cursos e o site os coloca à venda.



2 Pirata divulga ilicitamente (grupos de rateio), utilizando-se do anonimato, nomes falsos ou laranjas (geralmente o pirata se anuncia como formador de "grupos solidários" de rateio que não visam lucro).



3 Pirata cria alunos fake praticando falsidade ideológica, comprando cursos do site em nome de pessoas aleatórias (usando nome, CPF, endereço e telefone de terceiros sem autorização).



4 Pirata compra, muitas vezes, clonando cartões de crédito (por vezes o sistema anti-fraude não consegue identificar o golpe a tempo).



5 Pirata fere os Termos de Uso, adultera as aulas e retira a identificação dos arquivos PDF (justamente porque a atividade é ilegal e ele não quer que seus fakes sejam identificados).



6 Pirata revende as aulas protegidas por direitos autorais, praticando concorrência desleal e em flagrante desrespeito à Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98).



7 Concurseiro(a) desinformado participa de rateio, achando que nada disso está acontecendo e esperando se tornar servidor público para exigir o cumprimento das leis.



8 O professor que elaborou o curso não ganha nada, o site não recebe nada, e a pessoa que praticou todos os ilícitos anteriores (pirata) fica com o lucro.



Deixando de lado esse mar de sujeira, aproveitamos para agradecer a todos que adquirem os cursos honestamente e permitem que o site continue existindo.